

# RICHIESTA VARIAZIONE RECAPITI IMPRESA



**CASSA EDILE DI MILANO,  
LODI, MONZA E BRIANZA**

Ente bilaterale costituito da Assimpredil Ance  
FENEALUIL, FILCA CISL, FILLEA CGIL

31/03/2023

Manuale utente

Manuale utente per la richiesta di variazione recapiti impresa

## Indice

|   |    |
|---|----|
| Indice.....   | 1  |
| Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano..... | 2  |
| Selezione impresa.....  | 4  |
| Richiesta Variazione recapiti impresa.....                            | 6  |
| Informazioni dell'impresa.....  | 6  |
| Selezione Sede .....  | 6  |
| Informazioni PEC.....   | 7  |
| Informazioni recapito geografico .....                                | 7  |
| Informazioni altri recapiti.....                                      | 9  |
| Messaggio di conferma.....  | 10 |

# Richiesta variazione recapiti impresa

## MANUALE UTENTE

### Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano

Per accedere all'**Area privata** "Servizi on-line" del sito internet di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza dove si trova la funzione informatica "**Variazione recapiti e stato impresa**", connettersi con un browser Microsoft Explorer al sito [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it). Selezionare la voce **Area privata**, collocata nella barra di navigazione orizzontale della *home page*.



Digitare nel riquadro a sinistra, denominato "**Accedi**", le proprie username e password (scelte dall'utente dopo aver eseguito la registrazione grazie al codice segreto PIN rilasciato da Cassa Edile) e selezionare il tasto "**Login**".

## Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile

### Accedi

Codice Fiscale / Username:

PIN / Password:

☐ Ricordati di me

 Login

Hai dimenticato la password?

Non sei registrato? **Registrati** →



Benvenuti nell'area Servizi on-line organizzata in tre sezioni:  
**Vetrina regolarità, Sportello web e Iscrizione impresa.**

Ognuna di queste sezioni contiene delle funzioni pubbliche alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle funzioni private che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita.

FUNZIONI PUBBLICHE

Una volta effettuato l'accesso, selezionare la sezione “**Sportello**” nel menu orizzontale in alto e cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu orizzontale “**Variazione recapiti e stato**”.



Cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu verticale “**Recapiti**”.



The screenshot shows the 'Sportello web' interface. At the top, there are logos for 'CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA' and 'AREA PRIVATA'. Navigation links include 'Vetrina regolarità', 'Pagamenti', 'Sportello', 'Rendiconti', and 'Iscrizione'. The main heading is 'Variazione recapiti e stato'. Below this, there is a section titled 'VARIAZIONI IMPRESA' with a sub-section 'Recapiti' highlighted in a red box. A description states: 'Per comunicare in modo rapido ed efficace l'aggiornamento dei dati anagrafici.'

## Selezione impresa

Per il **consulente**, occorre selezionare l'impresa, tra le imprese presentate.

Normalmente il sistema propone l'ultima impresa selezionata nella precedente sessione di lavoro.

In questa pagina l'impresa può effettuare variazioni relative ai dati della propria sede legale, amministrativa e di corrispondenza. Il consulente delegato, previa selezione dell'impresa interessata, può operare in nome e per conto di quest'ultima le modifiche sopra indicate.

I dati possono essere solo variati e non rimossi, ad eccezione dell'informazione contenuta nel campo "presso". Si precisa, infine, che le modifiche relative al numero di telefono e fax devono contenere solo numeri.



The screenshot shows a form titled 'Selezione l'impresa per cui si sta operando'. It features a dropdown menu with the placeholder text 'Selezionare un'impresa' and a blue 'Seleziona' button. Below the form, a red box highlights the text 'Impresa selezionata: 9999 - IMPRESA ROSSI'.

Se l'impresa, per la quale si vuole operare, è differente da quella proposta, selezionarne la ragione sociale tramite il menu a tendina (che riporta la ragione sociale e il codice iscrizione in Cassa Edile di tutte le imprese che risultano abbinate al consulente).

In questa pagina l'impresa può effettuare variazioni relative ai dati della propria sede legale, amministrativa e di corrispondenza. Il consulente delegato, previa selezione dell'impresa interessata, può operare in nome e per conto di quest'ultima le modifiche sopra indicate.

I dati possono essere solo variati e non rimossi, ad eccezione dell'informazione contenuta nel campo "presso". Si precisa, infine, che le modifiche relative al numero di telefono e fax devono contenere solo numeri.



**Selezionare l'impresa per cui si sta operando**

6 -  
146 -  
304 -  
351 -  
477 -  
491 -  
547 -  
583 -  
584 -  
719 -  
836 -  
1.911 -

**Seleziona**

**CODICE FISCALE/P. IVA**

**PEC**

Dopo aver individuato l'impresa, cliccare sul bottone **"Seleziona"**.

L'impresa sarà riportata come **"Impresa selezionata"**.

In questa pagina l'impresa può effettuare variazioni relative ai dati della propria sede legale, amministrativa e di corrispondenza. Il consulente delegato, previa selezione dell'impresa interessata, può operare in nome e per conto di quest'ultima le modifiche sopra indicate.

I dati possono essere solo variati e non rimossi, ad eccezione dell'informazione contenuta nel campo "presso". Si precisa, infine, che le modifiche relative al numero di telefono e fax devono contenere solo numeri.



**Selezionare l'impresa per cui si sta operando**

Selezionare un'impresa

**Seleziona**

**Impresa selezionata: 9998 - IMPRESA VERDI**

**Per l'impresa** l'abbinamento è automatico, in base al login effettuato.

## Richiesta Variazione recapiti impresa

### Informazioni dell'impresa

Le informazioni dell'impresa, quali:

- codice impresa (codice d'iscrizione in Cassa Edile),
- ragione sociale,
- Codice Fiscale/Partita IVA,
- PEC (indirizzo di Posta Elettronica Certificata)

sono pre-caricate e proposte in visualizzazione e non sono modificabili dall'utente (ad eccezione del campo "PEC").

In questa pagina l'impresa può effettuare variazioni relative ai dati della propria sede legale, amministrativa e di corrispondenza. Il consulente delegato, previa selezione dell'impresa interessata, può operare in nome e per conto di quest'ultima le modifiche sopra indicate.

I dati possono essere solo variati e non rimossi, ad eccezione dell'informazione contenuta nel campo "presso". Si precisa, infine, che le modifiche relative al numero di telefono e fax devono contenere solo numeri.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>CODICE IMPRESA</b>        | <b>RAGIONE SOCIALE</b>                     |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>                       |
| <b>CODICE FISCALE/P. IVA</b> | <b>PEC</b>                                 |
| <input type="text"/>         | <input type="text" value="@legalmail.it"/> |

### Selezione Sede

Le informazioni di contatto dell'impresa, quali:

- indirizzo
- presso
- numero di telefono
- numero di fax
- indirizzo e-mail

sono organizzate per sede (Legale, Amministrativa o di Corrispondenza), pre-caricate e proposte in visualizzazione.

Selezionare la sezione, identificata da riquadri, relativa alla sede per la quale si vogliono inserire o variare i recapiti, mediante il tasto **“Modifica”**.

### Informazioni PEC

Per inserire o aggiornare l'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), cliccare sul campo **“Modifica”** della sede legale, della sede amministrativa o di corrispondenza, compilare il campo e premere **“Salva”**.

### Informazioni recapito geografico

Per inserire o aggiornare le informazioni di recapito selezionare **“Modifica”** e digitare:

- indirizzo (Via/Piazza)
- numero civico
- Provincia
- Comune
- CAP

Verificare i dati inseriti mediante il tasto **“Check Geocodifica”**.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| CODICE IMPRESA        | RAGIONE SOCIALE                            |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                       |
| CODICE FISCALE/P. IVA | PEC  |
| <input type="text"/>  | <input type="text" value="@legalmail.it"/> |

**Sede Legale**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| VIA/PIAZZA*                      | CIVICO   |
| <input type="text" value="VIA"/> | <input type="text"/>                             |
| PROVINCIA*                       | COMUNE*  |
| <input type="text" value="MI"/>  | <input type="text" value="MILANO"/>              |
| CAP*                             | <input type="text" value="20139"/>               |
|                                  | <input type="button" value="Check Geocodifica"/> |


  

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| PRESSO               | TELEFONO*                          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>               |
| FAX*                 | EMAIL*                             |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="info@"/> |



Solo nel caso in cui l'indirizzo non sia reperibile tramite geo-referenziazione e si abbia la certezza dello stesso, è possibile forzare l'indirizzo dichiarato, mediante il tasto **"Mantieni indirizzo dichiarato"**.

**Sede Legale**

|                          | Provincia | Comune | Indirizzo             | Cap   |   |
|--------------------------|-----------|--------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | MI        | Milano | Via Carlo Boncompagni | 20139 |  |

Selezionare l'indirizzo corrispondente a quello dichiarato e premere "Conferma selezione", se l'indirizzo non è presente nella tabella cliccare "Mantieni indirizzo dichiarato".

PRESSO

TELEFONO\*

FAX\*

EMAIL\*

info@

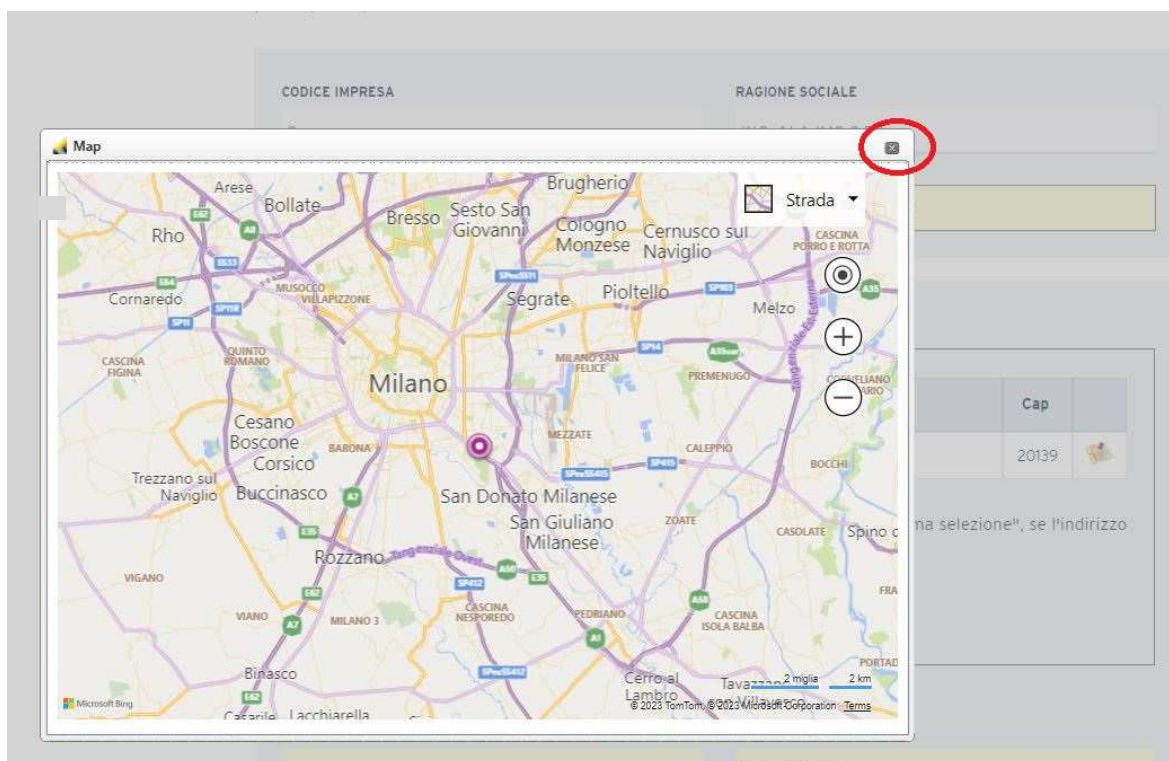
È possibile verificare la corrispondenza dell'indirizzo dichiarato con la cartina geografica, premendo il tasto, con icona, di **"Visualizza sulla mappa"**.

**Sede Legale**

|                          | Provincia | Comune | Indirizzo | Cap |   |
|--------------------------|-----------|--------|-----------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | MI        |        | Via       |     |  |

Selezionare l'indirizzo corrispondente a quello dichiarato e premere "Conferma selezione", se l'indirizzo non è presente nella tabella cliccare "Mantieni indirizzo dichiarato".

Apparirà l'indirizzo dichiarato con la sua collocazione sulla mappa; per chiudere la finestra selezionare il tasto **"X"**:



Selezionare l'indirizzo, dalla lista, e confermarlo mediante il tasto **"Conferma selezione"**.

### Sede Legale

|                                     | Provincia | Comune | Indirizzo | Cap |  |
|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|-----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MI        |        |           |     |  |

Selezionare l'indirizzo corrispondente a quello dichiarato e premere "Conferma selezione", se l'indirizzo non è presente nella tabella cliccare "Mantieni indirizzo dichiarato".

**Conferma selezione**

**Mantieni indirizzo dichiarato**

### Informazioni altri recapiti

È possibile inserire o rimuovere l'informazione relativa al seguente campo:

- presso

mentre occorre indicare obbligatoriamente:

- il numero di telefono

- il numero di fax
- l'indirizzo e-mail

(i campi relativi a numero di telefono e fax possono contenere solo numeri).

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| PRESSO                               | TELEFONO*                              |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                   |
| FAX*                                 | EMAIL*                                 |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                   |
| <input type="button" value="Salva"/> | <input type="button" value="Annulla"/> |

Una volta compilata la scheda, i dati saranno completi e si potrà procedere con l'invio, mediante il tasto **“Salva”**; in caso di dubbi e/o incertezze, premere il tasto **“Annulla”**.

### Messaggio di conferma

Se la richiesta va a buon fine, nella sezione attiva, comparirà un messaggio di conferma ed avvenuto invio.

È possibile proseguire con la modifica di un'altra tipologia di sede, oppure intraprendere una differente attività.