

RICHIESTA VARIAZIONE STATO IMPRESA



**CASSA EDILE DI MILANO,
LODI, MONZA E BRIANZA**

Ente bilaterale costituito da Assimpredil Ance
FENEALUIL, FILCA CISL, FILLEA CGIL

31/03/2023

Manuale utente

Manuale utente per la richiesta di variazione stato impresa

Indice

Indice.....	1
Premessa	2
Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano.....	2
Selezione impresa	4
Richiesta variazione stato impresa.....	6
Informazioni dell'impresa.....	6
Informazioni richiesta nuovo stato	7
Messaggio di conferma.....	9
Cessazione della posizione	9

Richiesta variazione stato impresa

MANUALE UTENTE

Premessa

La richiesta di variazione dello stato dell'impresa, una volta inoltrata, sarà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano

Per accedere all'**Area privata** "Servizi on-line" del sito internet di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza dove si trova la funzione informatica "**Variazione recapiti e stato impresa**", connettersi con un browser Microsoft Explorer al sito www.cassaedilemilano.it. Selezionare la voce **Area privata**, collocata nella barra di navigazione orizzontale della *home page*.

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Imprese, Lavoratori, Chi siamo, News, Notiziario, Iscrizione, a search box labeled 'Cerca', and a highlighted 'Area privata' button. The main content area features a large banner with the text 'Dal 1919 "inventori" di welfare, costruttori di servizi, promotori di legalità in edilizia'. Below the banner are three main navigation categories: 'IMPRESE' (red), 'LAVORATORI' (yellow), and 'CHI SIAMO' (blue). Under 'IMPRESE' are 'Servizi' and 'Contributi in vigore'. Under 'LAVORATORI' are 'Scarica la CU' and 'Prestazioni e Servizi'. Under 'CHI SIAMO' are 'Presentazione' and 'Contatti'.

Digitare nel riquadro a sinistra, denominato "**Accedi**", le proprie username e password (scelte dall'utente dopo aver eseguito la registrazione grazie al codice segreto PIN rilasciato da Cassa Edile) e selezionare il tasto "**Login**".

Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile

Accedi

Codice Fiscale / Username:

PIN / Password:

Ricordati di me

Hai dimenticato la password?

Non sei registrato? [Registrati](#) →



Benvenuti nell'area Servizi on-line organizzata in tre sezioni:
Vetrina regolarità, Sportello web e Iscrizione impresa.

Ognuna di queste sezioni contiene delle funzioni pubbliche alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle funzioni private che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita.

FUNZIONI PUBBLICHE

Una volta effettuato l'accesso, selezionare la sezione **“Sportello”** nel menu orizzontale in alto e cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu orizzontale **“Variazione recapiti e stato”**.



CASSA EDILE DI MILANO,
LODI, MONZA E BRIANZA
Ente bilaterale costituito da Aziende Anonime
FENALUL, FILCA CGIL, FILSEA CGIL

AREA
PRIVATA

Vetrina regolarità ▾ Pagamenti ▾ **Sportello ▾** Rendiconti ▾ Iscrizione ▾

- Tute e Scarpe
- Notifiche lavoratori
- Iscrizione Corsi
- Variazione recapiti e stato**
- Richiesta prestazioni
- Malattia / Infortunio

Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile

Cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu verticale **“Stato”**.

 Sportello web

Variazione recapiti e stato

VARIAZIONI IMPRESA

Per comunicare in modo rapido ed efficace l'aggiornamento dei dati anagrafici.

Recapiti

Stato

Selezione impresa

Per il **consulente**, occorre selezionare l'impresa, tra le imprese presentate.

Normalmente il sistema propone l'ultima impresa selezionata nella precedente sessione di lavoro.

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via PEC all'indirizzo iscrizioneimprese@cassaedilemilano.legalmail.it la visura camerale con l'apposita dicitura.

Selezionare l'impresa per cui si sta operando

Selezionare un'impresa



Seleziona

Impresa selezionata: 9999 - Impresa Rossi srl

Se l'impresa, per la quale si vuole operare, è differente da quella proposta, selezionarne la ragione sociale tramite il menu a tendina (che riporta la ragione sociale e il codice iscrizione in Cassa Edile di tutte le imprese che risultano abbinata al consulente).

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via PEC all'indirizzo iscrizioneimpresa@cassaedilemilano.legalmail.it la visura camerale con l'apposita dicitura.

Dopo aver individuato l'impresa, cliccare sul bottone "**Seleziona**".

L'impresa sarà riportata come "Impresa selezionata" e sotto compariranno le seguenti informazioni:

- codice impresa (codice d'iscrizione),
- ragione sociale,
- Codice Fiscale/Partita IVA,
- indirizzo sede legale
- stato impresa attuale ovvero ultimo stato della posizione aziendale.

Occorrerà procedere alla selezione del nuovo stato (riattivazione, sospensione) ("Tipo richiesta") con indicazione della data di decorrenza ("Data inizio cambio stato") come descritto nel paragrafo successivo "**Richiesta variazione stato impresa**".

Selezionare l'impresa per cui si sta operando

Selezionare un'impresa

Impresa selezionata: 9998 - Impresa Verdi Sas

CODICE IMPRESA	RAGIONE SOCIALE
9998	IMPRESA VERDI SAS
CODICE FISCALE/P. IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE
	VIA 20152 MILANO MI
STATO IMPRESA ATTUALE	TIPO RICHIESTA*
SOSPESA	
DATA INIZIO CAMBIO STATO*	

Richiesta variazione stato impresa

Per l'impresa l'abbinamento è automatico, in base al login effettuato.

Informazioni dell'impresa

Le informazioni dell'impresa, quali:

- codice impresa (codice d'iscrizione),
- ragione sociale,
- Codice Fiscale/Partita IVA,
- indirizzo sede legale
- stato impresa attuale ovvero ultimo stato della posizione aziendale,

sono pre-caricate e proposte in visualizzazione.

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via PEC all'indirizzo iscrizioneimprese@cassaedilemilano.legalmail.it la visura camerale con l'apposita dicitura.

CODICE IMPRESA	RAGIONE SOCIALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE FISCALE/P. IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE
<input type="text"/>	<input type="text" value="VIA"/> <input type="text" value="20139 MILANO MI"/>
STATO IMPRESA ATTUALE	TIPO RICHIESTA*
<input type="text" value="ATTIVA"/>	<input type="text"/>
DATA INIZIO CAMBIO STATO*	
<input type="text"/>	

Informazioni richiesta nuovo stato

Occorre selezionare obbligatoriamente:

- il nuovo stato alla voce "Tipo richiesta" (riattivazione, sospensione)

ed indicare obbligatoriamente:

- la data di decorrenza della modifica, inserendola con il seguente format gg/mm/aaaa oppure selezionandola tramite l'apposito calendario ("Data inizio cambio stato").

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via PEC all'indirizzo iscrizioneimpresa@cassaedilemilano.legalmail.it la visura camerale con l'apposita dicitura.

CODICE IMPRESA	RAGIONE SOCIALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE FISCALE/P. IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE
<input type="text"/>	VIA 20037 PADERNO DUGNANO MI
STATO IMPRESA ATTUALE	TIPO RICHIESTA*
SOSPESA	<input type="text" value="Sospensione"/> <input type="text" value="Riattivazione"/>
DATA INIZIO CAMBIO STATO*	
28/03/2023 	

In caso di richiesta di sospensione, l'impresa autodichiara l'impegno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a riattivare la posizione tramite invio della denuncia mensile di manodopera occupata, non appena iniziata un'attività con dipendenti operai.

Affinché la richiesta di sospensione possa essere accolta l'impresa deve **obbligatoriamente** inviare il Libro Unico del Lavoro con riepilogo relativo all'ultimo mese da cui si ha evidenza della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti tramite caricamento del file in formato .tif, .pdf.

In aggiunta al Libro Unico del Lavoro e **solo in caso di dichiarazione della manodopera occupata presso altra Cassa Edile** l'impresa è tenuta anche a trasmettere il frontespizio dell'ultima denuncia mensile disponibile relativa al periodo intercorrente tra la data di richiesta di sospensione ed il suo effettivo inizio.

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta di variazione dello stato.

Una volta compilati i campi e caricati i file richiesti, i dati saranno completi e si potrà procedere con l'invio mediante il tasto "**Invia richiesta**".

Affinché la richiesta possa essere accolta l'impresa deve obbligatoriamente inviare la seguente documentazione:
Libro Unico del Lavoro con riepilogo e Uniemens relativi all'ultimo mese da cui si ha evidenza della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti tramite caricamento del file in formato .tif, .pdf, ecc.
Frontespizio dell'ultima denuncia mensile disponibile relativa al periodo intercorrente tra la data di richiesta di sospensione ed il suo effettivo inizio (**solo in caso di dichiarazione della manodopera occupata presso altra Cassa Edile**)

NOTE

Libro unico*

Seleziona

Scegli i file da allegare (.tif,.pdf)

Uniemens*

Seleziona

Scegli i file da allegare (.tif,.pdf)

Denunce altre Casse Edili

Seleziona

Scegli i file da allegare (.tif,.pdf)

LEGENDA stati dell'allegato

- File valido per l'invio della richiesta
- File in caricamento / in fase validazione
- File **NON VALIDO!** Il documento **NON** verrà utilizzato per la richiesta di cambio stato.

Per informazioni contattare l'ufficio Servizi alle Imprese (tel. 02.584961 - tasto 1)

Invia Richiesta

Messaggio di conferma

Se la richiesta va a buon fine, a fine pagina, comparirà un messaggio di conferma ed avvenuto invio.

Cessazione della posizione

Come indicato nelle FAQ pubblicate nella sezione “**Imprese**” del nostro sito www.cassaedilemilano.it, in caso di definitiva cessazione dell'attività, è necessario inviare via PEC all'indirizzo iscrizioneimpresa@cassaedilemilano.legalmail.it la visura camerale con l'apposita dicitura.