

# ISCRIZIONE TELEMATICA IMPRESA



**CASSA EDILE DI MILANO,  
LODI, MONZA E BRIANZA**

Ente bilaterale costituito da Assimpredil Ance  
FENEALUIL, FILCA CISL, FILLEA CGIL

8/07/2022

Manuale utente

Manuale utente per l'iscrizione telematica dell'impresa a  
Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

## Indice

Indice.....	1
Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano.....	2
Area Iscrizione CE .....	3
Iscrizione.....	4
Dati generali .....	5
Sedi .....	7
Conto corrente.....	8
Legale rappresentante.....	9
Lavoratori occupati .....	10
Conferma .....	11
Stampa .....	12

# Iscrizione telematica impresa

## MANUALE UTENTE

### Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano

Per accedere all'area "Servizi on-line" del sito web di Cassa Edile Milano, dove si trova il programma per l'iscrizione telematica delle imprese alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza connettersi con un browser Microsoft Explorer al sito [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it). Selezionare la voce "Area privata" situata nel menu orizzontale nella parte alta della home page del sito.



The screenshot shows the top navigation bar of the Cassa Edile Milano website. The logo is on the left, followed by the text "CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA". The navigation menu includes "Imprese", "Lavoratori", "Chi siamo", "News", "Notiziario", "Iscrizione", a search box, and "Area privata" (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a large banner with the text "Dal 1919 'inventori' di welfare, costruttori di servizi, promotori di legalità in edilizia". Underneath the banner are three main categories: "IMPRESE" (red), "LAVORATORI" (yellow), and "CHI SIAMO" (blue). Each category has two sub-items with corresponding images: "Servizi" and "Contributi in vigore" under "IMPRESE"; "Scarica la CU" and "Prestazioni e Servizi" under "LAVORATORI"; and "Presentazione" and "Contatti" under "CHI SIAMO".

Selezionare la voce "Iscrizione impresa" riportata nel menu orizzontale della pagina iniziale dei "Servizi on-line" e la sottostante voce "Iscrizione".

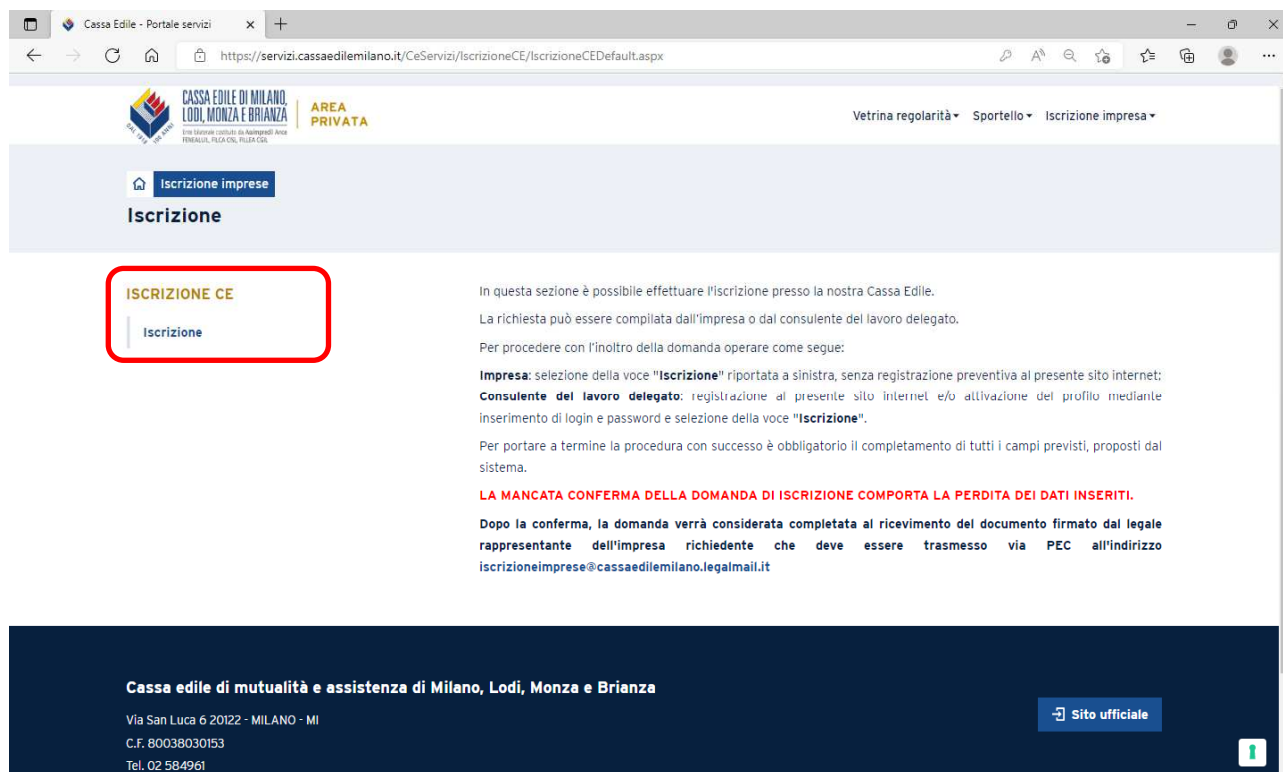


The screenshot shows the "Area Privata" page of the Cassa Edile Milano website. The browser address bar shows "https://servizi.cassaedilemilano.it/CeServizi/Default.aspx". The navigation menu includes "Vetrina regolarità", "Sportello", and "Iscrizione impresa" (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a large banner with the text "Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile".

Non occorre essere utenti registrati del portale web per effettuare l'iscrizione.

## Area Iscrizione CE

Entrando nell'area di iscrizione, a sinistra compare un menu dedicato; selezionare la voce "Iscrizione":



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi.cassaedilemilano.it/CeServizi/IscrizioneCE/IscrizioneCEDefault.aspx>. The page header includes the Cassa Edile logo and the text "CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA" and "AREA PRIVATA". A navigation menu at the top right contains "Vetrina regolarità", "Sportello", and "Iscrizione impresa". Below this, a secondary menu has "Iscrizione imprese" and "Iscrizione". The "Iscrizione" menu item is highlighted with a red rectangular box. The main content area contains the following text:

In questa sezione è possibile effettuare l'iscrizione presso la nostra Cassa Edile.  
La richiesta può essere compilata dall'impresa o dal consulente del lavoro delegato.  
Per procedere con l'inoltro della domanda operare come segue:  
**Impresa:** selezione della voce "Iscrizione" riportata a sinistra, senza registrazione preventiva al presente sito internet;  
**Consulente del lavoro delegato:** registrazione al presente sito internet e/o attivazione del profilo mediante inserimento di login e password e selezione della voce "Iscrizione".  
Per portare a termine la procedura con successo è obbligatorio il completamento di tutti i campi previsti, proposti dal sistema.  
**LA MANCATA CONFERMA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE COMPORTA LA PERDITA DEI DATI INSERITI.**  
Dopo la conferma, la domanda verrà considerata completata al ricevimento del documento firmato dal legale rappresentante dell'impresa richiedente che deve essere trasmesso via PEC all'indirizzo [iscrizioneimpresa@cassaedilemilano.legalmail.it](mailto:iscrizioneimpresa@cassaedilemilano.legalmail.it)

The footer of the page contains the following information:

**Cassa edile di mutualità e assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza**  
Via San Luca 6 20122 - MILANO - MI  
C.F. 80038030153  
Tel. 02 584961

There is a "Sito ufficiale" button and a small icon in the bottom right corner of the footer area.

Viene mostrato un riassunto delle informazioni necessarie per completare la registrazione:

Iscrizione imprese

## Requisiti

### ISCRIZIONE CE

#### Iscrizione

In questa pagina vengono riepilogate le informazioni indispensabili per la corretta e completa compilazione della domanda di iscrizione.

Prima di procedere, assicurarsi di disporre di tutte le informazioni sotto elencate.

Si ricorda che per portare a termine la procedura con successo è obbligatorio il completamento di tutti i campi previsti, sotto riproposti.

#### Dati obbligatori:

##### DATI IMPRESA

1. ragione sociale, Codice Fiscale, P.IVA
2. Matricola INPS e codice ditta INAIL
3. adesione ad una Organizzazione Imprenditoriale con n. posizione
4. forma giuridica
5. CCNL applicato (industria, artigianato, cooperativa)
6. numero e data iscrizione al Registro delle Imprese (o al Registro delle Imprese - sezione speciale per le imprese artigiane)
7. codice attività ISTAT
8. indirizzo sede legale/amministrativa (Comune, Provincia, CAP)
9. recapiti (telefono, fax, e-mail, PEC)
10. coordinate bancarie (IBAN)
11. dati personali del legale rappresentante della società (cognome e nome, C.F., data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico)
12. numero operai / impiegati occupati all'atto dell'iscrizione

##### DATI CANTIERE

Si ricorda che i dati del cantiere devono essere dichiarati tramite il portale Edilconnect ([www.edilconnect.it](http://www.edilconnect.it))

##### Fondo nazionale di assistenza sanitaria integrativa Sanedil

L'accordo nazionale del 22 Febbraio 2021 prevede che il datore di lavoro distribuisca copia dell'informativa reperibile al seguente [link](#) ad ogni singolo dipendente (operaio e impiegato). In caso di nuovi impieghi il documento dovrà essere consegnato contestualmente all'assunzione ed unitamente al relativo contratto di lavoro.

Proseguì

Cliccando sul bottone “Proseguì” viene mostrata la finestra di inserimento dati.

## Iscrizione

Il modulo di iscrizione è suddiviso in sei sezioni: Dati Generali, Sedi, Conto Corrente, Legale Rappresentante, Lavoratori occupati, Conferma. Per completare l'iscrizione occorre compilare tutte le sezioni.

## Dati generali

In questa sezione devono essere indicati i dati a livello generale dell'impresa che si sta iscrivendo presso l'Ente, ovvero la denominazione o ragione sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, la matricola INPS, il codice ditta INAIL, la data di richiesta di iscrizione alla Cassa Edile di Milano, l'organizzazione imprenditoriale a cui l'impresa è iscritta ed il relativo numero di posizione, la forma giuridica, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato ed il tipo di impresa (quest'ultimo dato riguarda le sole società di lavoro temporaneo), il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e la data di iscrizione, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese – sezione speciale (se l'impresa è di tipo artigiana), il codice dell'attività At.Eco. svolta principalmente, il soggetto che effettuerà l'invio delle denunce (impresa stessa o consulente del lavoro delegato) e sede di recapito della corrispondenza (sede legale, sede amministrativa o sede del consulente).

1  
Dati generali

2  
Sedi

3  
Conto corrente

4  
Legale rappresentante

5  
Lavoratori occupati

6  
Conferma

### Dati generali

<b>DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>CODICE FISCALE</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>PARTITA IVA</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>MATRICOLA INPS</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>CODICE DITTA INAIL</b> <input style="width: 45%;" type="text"/> / <input style="width: 45%;" type="text"/>	<b>DATA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE (GG/MM/AAAA)</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>ORGANIZZAZIONE IMPRENDITORIALE</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>POSIZ. N°</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>FORMA GIURIDICA</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>CCNL APPLICATO/TIPO IMPRESA</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>N° ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>ISCRITTA DAL (GG/MM/AAAA)</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>N° ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE - SEZIONE SPECIALE (SOLO PER IMPRESE ARTIGIANE):</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<b>CODICE ATTIVITÀ</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<b>INVIO DENUNCIA</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

**Consulente**

RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE

PROVINCIA

COMUNE

CAP

INDIRIZZO

TELEFONO

FAX

EMAIL

PEC

CORRISPONDENZA PRESSO

- Sede legale  
 Sede amministrativa  
 Consulente

**Avanti**

Tutti i dati di questa sezione, sono obbligatori.

Dopo aver compilato l'intera pagina cliccare sul tasto **"Avanti"** per passare alla seconda sezione che è quella delle sedi dell'impresa. In caso di dati compilati in maniera errata la finestra avvertirà degli errori presenti e non permetterà l'avanzamento alla fase successiva.

## Sedi

In questa sezione vengono raccolti i dati relativi alle sedi dell'impresa che si sta registrando. La prima informazione richiesta è l'indirizzo PEC dell'impresa (indirizzo di Posta Elettronica Certificata) (informazione obbligatoria). A seguire la sede legale, anch'essa obbligatoria, mentre quella amministrativa lo è solo se i dati non corrispondono a quelli della sede legale. I dati richiesti per le sedi sono: la Provincia, la località (Comune) ed eventualmente la Frazione, il CAP, l'indirizzo, il telefono, il fax e l'e-mail.

1  
Dati generali2  
Sedi3  
Conto corrente4  
Legale rappresentante5  
Lavoratori occupati6  
Conferma

### Sedi

**PEC**

INDIRIZZO PEC

**Sede legale**

PROVINCIA	LOCALITÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	▼
FRAZIONE	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	
INDIRIZZO	TELEFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	
FAX	E-MAIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

**Sede amministrativa (da completare solo se differente dalla sede legale)**

PROVINCIA	LOCALITÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	▼
FRAZIONE	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	
INDIRIZZO	TELEFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	
FAX	E-MAIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IndietroAvanti



Dopo aver completato la sezione cliccare sul bottone “**Avanti**” per passare alla sezione Conto Corrente, oppure “**indietro**” per rivedere le informazioni precedentemente inserite.

### Conto corrente

In questa sezione vengono richieste le coordinate bancarie dell’impresa (ovvero il codice IBAN) ed il nominativo dell’intestatario del conto corrente.

Scegliendo il bottone “**Avanti**” si può passare all’immissione dei dati relativi al legale rappresentante dell’impresa.

## Legale rappresentante

In questa sezione vengono richiesti i dati del legale rappresentante: il cognome, il nome, il sesso, il Codice Fiscale, la data di nascita, il Paese di nascita (e conseguentemente la Provincia e la località se nato in Italia, altrimenti solo il Paese), la residenza attuale (Provincia, località, eventuale Frazione, indirizzo e CAP) e il numero di telefono.

1 Dati generali2 Sedi3 Conto corrente4 Legale rappresentante5 Lavoratori occupati6 Conferma

### Legale rappresentante

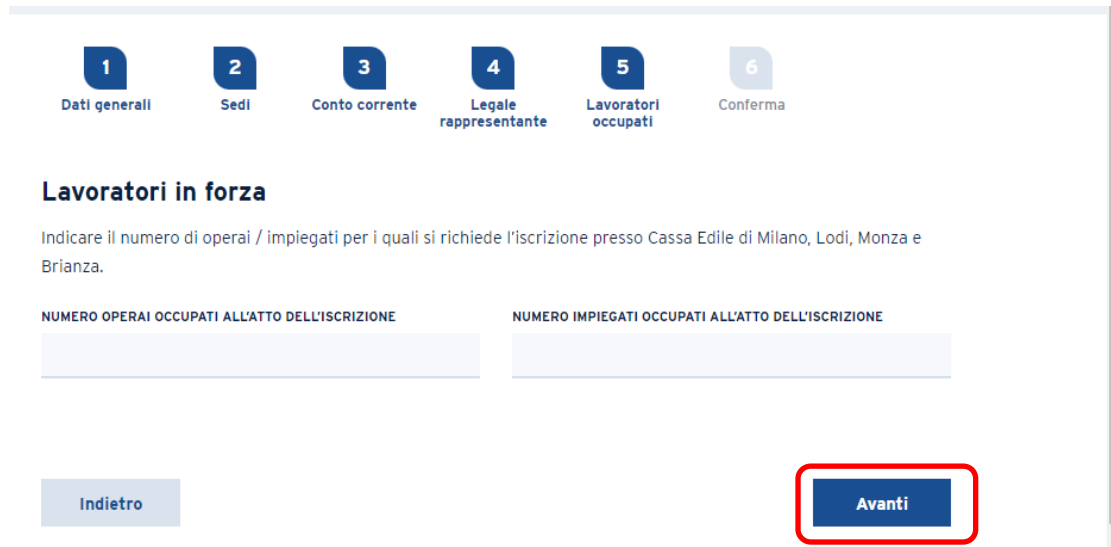
<b>COGNOME</b> <input type="text"/>	<b>NOME</b> <input type="text"/>
<b>SESSO</b> <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
<b>CODICE FISCALE</b> <input type="text"/>	<b>DATA DI NASCITA</b> <input type="text"/>
<b>PAESE DI NASCITA</b> <input type="text" value="▼"/>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Italiano</b>	
<b>PROVINCIA</b> <input type="text"/>	<b>COMUNE</b> <input type="text"/>
<b>Eestero</b>	
<b>ESTERO</b> <input type="text"/>	
<b>Residenza</b>	
<b>PROVINCIA</b> <input type="text" value="▼"/>	<b>COMUNE</b> <input type="text" value="▼"/>
<b>FRAZIONE</b> <input type="text" value="▼"/>	<b>INDIRIZZO</b> <input type="text" value="▼"/> <input type="text"/>
<b>CAP</b> <input type="text"/>	<b>TELEFONO</b> <input type="text"/>

IndietroAvanti

Cliccando sul pulsante “**Avanti**” si passa alla sezione successiva.

### Lavoratori occupati

Indicare il numero di operai e/o impiegati per i quali si richiede l’iscrizione presso la Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza.



**1** Dati generali    **2** Sedi    **3** Conto corrente    **4** Legale rappresentante    **5** Lavoratori occupati    **6** Conferma

### Lavoratori in forza

Indicare il numero di operai / impiegati per i quali si richiede l’iscrizione presso Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza.

NUMERO OPERAI OCCUPATI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE      NUMERO IMPIEGATI OCCUPATI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Con il pulsante “**Avanti**” si passa alla sezione conclusiva dell’iscrizione e cioè la pagina di conferma.

## Conferma

In questa pagina, se non vengono segnalati problemi riguardanti i dati precedentemente inseriti, è possibile confermare la domanda compilata, tramite il bottone **“Conferma domanda”**. La pagina riepiloga le sezioni descritte nelle pagine precedenti e per ognuna viene riportato un **“OK”** se i relativi dati sono stati completati nel modo corretto; in caso contrario compariranno delle segnalazioni di errore. Le segnalazioni riguardanti le anomalie riscontrate devono essere corrette altrimenti non sarà possibile confermare la domanda.

In basso compare una sezione denominata **“Avvertimenti”** che riporta alcuni possibili problemi riscontrati che, però, non bloccano la conferma della domanda.

1 Dati generali    2 Sedi    3 Conto corrente    4 Legale rappresentante    5 Lavoratori occupati    6 Conferma

### Riassunto

#### Problemi bloccanti

**Dati generali**  
OK

**Sedi**  
OK

**Banca**  
OK

**Legale rappresentante**  
OK

**Lavoratori occupati**  
OK

---

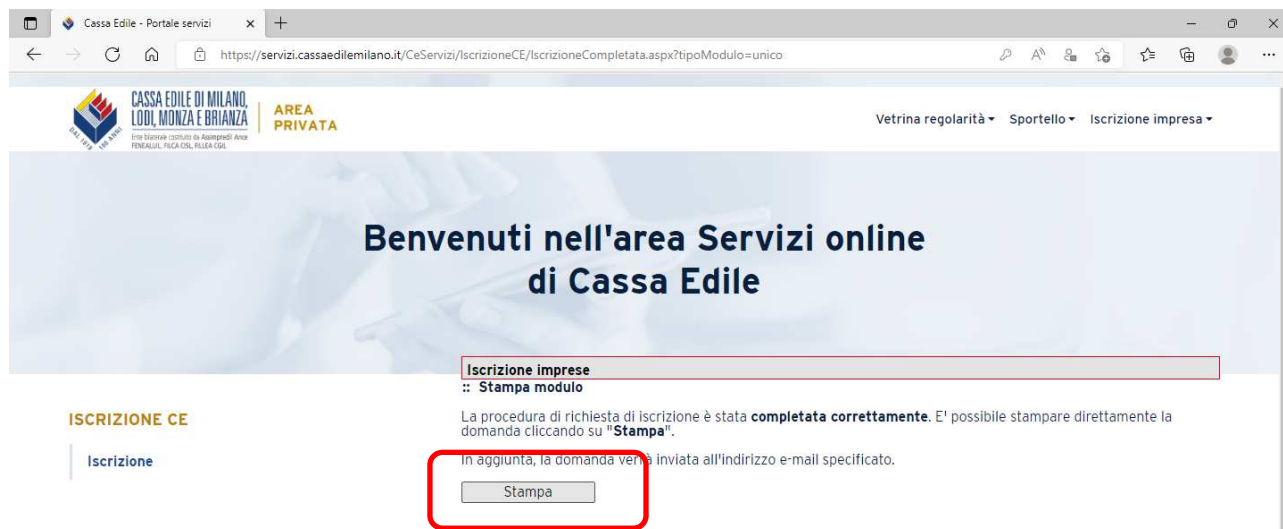
#### Avvertimenti

Una volta confermata la domanda si ricorda che la stessa verrà considerata completata al ricevimento dell'originale firmato dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

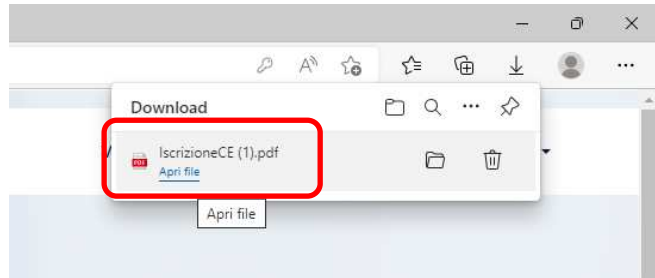
[Indietro](#)    [Conferma domanda](#) ⓘ

## Stampa

Una volta confermata la domanda di iscrizione, comparirà un messaggio di avvenuto completamento della procedura di richiesta di iscrizione. Il tasto “**Stampa**” consente di stampare immediatamente la domanda di iscrizione appena compilata che verrà inviata anche per e-mail all’indirizzo di posta elettronica specificato nella sezione “**Sedi**” dall’utente.



La stampa genera un documento .pdf, direttamente scaricato nella cartella download; per aprirlo e consultarlo premere “**Apri file**”.



All'interno della stampa sono presenti tutti i dati inseriti.

C:/Users/msonzini/Downloads/IscrizioneCE%20(2).pdf

— + ↺ ↻ | | A | T | V | | |

**Dichiarazione di applicazione del contratto, dello Statuto e del Regolamento**

L'impresa dichiara di applicare il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti delle Imprese Edili ed affini e le successive variazioni che saranno apportate allo stesso dalle Organizzazioni Sindacali firmatarie. Si impegna, inoltre, ad osservare integralmente e ad applicare il citato Contratto Collettivo, unitamente agli Accordi locali integrativi, a favore di tutti i propri dipendenti, in qualsiasi parte del territorio nazionale essi si trovino ad operare. Dichiara anche di conoscere, accettare, applicare e, comunque, osservare integralmente lo Statuto ed il Regolamento delle Gestioni della Cassa Edile di Mutuità ed Assistenza di Milano e, in particolare, l'art. 4 dello stesso Regolamento, relativo alla Trasmissione della denuncia mensile e alla Regolarità contributiva e al versamento dei contributi, in misura variabile in funzione della data del versamento. Si impegna ad inviare alla Cassa Edile le denunce dei lavoratori occupati con modalità telematica. Infine, consente fin d'ora alla Cassa Edile di esibire la presente dichiarazione per le motivazioni che verranno ritenute opportune in armonia con le vigenti disposizioni di Legge.

**Ai sensi degli artt. 1341 cod. civ. e 1342 cod. civ., l'impresa dichiara di conoscere e di approvare esplicitamente le condizioni previste dalle norme regolamentari sopra richiamate.**

Timbro dell'impresa e firma leggibile  
del legale rappresentante

Data 11/07/2022 .....

**Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati**

Con la sottoscrizione della presente domanda la Cassa Edile è nominata responsabile del trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'impresa per conto del Titolare del trattamento limitatamente alle operazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi erogati dalla Cassa stessa.

**Schema di espressione del consenso al trattamento dei dati**

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa TEST dichiara di aver preso piena e circostanziata visione in ogni sua parte dell'"Atto di informazione per le imprese iscritte alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679" pubblicato sul sito web [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it) ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, nonché alla comunicazione dei dati personali a Enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Timbro dell'impresa e firma leggibile  
del legale rappresentante

Data 11/07/2022 .....

**La domanda si considera validamente presentata solo al ricevimento dell'originale firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

**M 8.5.2.1 rev. 1 ed. 1 11-2018**

Cassa Edile di Mutuità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza - Via San Luca, 6 - 20122 Milano - C.F. 80038030153  
Tel. 02.58496.1 - Fax 02.58316.406  
Sito internet: [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it) - CEMI DENUNCE <http://www.edilconnect.it>

Il documento deve essere timbrato e firmato dal legale rappresentante.