

**OGGETTO: RICHIESTA GESTIONE ADEMPIMENTI IMPRESA**

Da trasmettere via mail a: [datoridilavoro@cassaedilemilano.it](mailto:datoridilavoro@cassaedilemilano.it)

Lo studio di consulenza:

Ragione sociale<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Codice iscrizione in Cassa Edile Milano \_\_\_\_\_

Indirizzo (Via, Piazza, ecc.) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N. telefono \_\_\_\_\_ N. fax \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

richiede la gestione dei seguenti adempimenti:

**BARRARE LE VOCI DI INTERESSE**

- Richiesta di autorizzazione alla gestione delle denunce telematiche di manodopera occupata a partire dal mese di \_\_\_\_\_  
(mm/aaaa)
- Richiesta di autorizzazione alla gestione delle funzioni informatiche dell'area "**Servizi on-line**" del sito web [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it) tra cui "**Tute e Scarpe**" per la richiesta di fornitura di indumenti e calzature da lavoro

per conto dell'impresa:

Ragione sociale	N. iscrizione in Cassa Edile Milano	Firma legale rappresentante dell'impresa (obbligatoria) e timbro impresa (se disponibile)

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma dello studio di consulenza

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> riportare la ragione sociale per esteso