

RICHIESTA VARIAZIONE STATO IMPRESA



**Cassa Edile di Mutualità
ed Assistenza di Milano
Lodi, Monza e Brianza**

Ente bilaterale costituito da
Assimpredil ANCE e FeNEAL-UIL, FILCA-CISL, FILLEA-CGIL

20/09/2017

Manuale utente

Manuale utente per la richiesta di variazione stato impresa



Indice

Indice.....	1
Premessa	2
Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano.....	2
Selezione Impresa	3
Richiesta variazione stato impresa.....	5
Informazioni dell'impresa.....	5
Informazioni richiesta nuovo stato	6
Messaggio di conferma.....	7



Richiesta variazione stato impresa

MANUALE UTENTE

Premessa

La richiesta di variazione dello stato dell'impresa, una volta inoltrata, sarà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via email, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

Accesso all'area Servizi on-line del sito web Cassa Edile Milano

Per accedere all'area "**Servizi on-line**" del sito internet di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza dove si trova la funzione informatica "**Variazione recapiti e stato impresa**", connettersi con un browser Microsoft Explorer al sito www.cassaedilemilano.it. Selezionare la voce "**Servizi on-line**", collocata nella barra di navigazione orizzontale della *home page*, e digitare nel riquadro in alto a sinistra, denominato "**Login**", le proprie username e password (scelte dall'utente dopo aver eseguito la registrazione grazie al codice segreto PIN rilasciato da Cassa Edile).

Una volta effettuato l'accesso, selezionare la sezione "**Sportello web**" nel menu orizzontale in alto e cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu orizzontale "**Variazione recapiti e stato**".



Cliccare sulla voce che comparirà sotto il menu verticale "**Variazione stato**".



Selezione Impresa

Per il consulente, occorre selezionare l'impresa, tra le imprese presentate.

Nel caso di selezione iniziale, è mostrata la seguente pagina, che riporta che nessuna impresa è stata selezionata:

Monza e Brianza

Vetrina regolarità Pagamenti Sportello web Iscrizione impresa Collabora con Noi

Gestione Stato Impresa

:: Sospensione/Riattivazione/Cessazione Impresa

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via fax al numero 02.58316406 la visura camerale con l'apposita dicitura.

Selezionare l'impresa per cui si sta operando

Selezionare un'impresa

Impresa selezionata: **NESSUNA**

Normalmente è presentata l'impresa selezionata nell'ultima attività svolta.



Se l'impresa, per la quale si vuole operare, è differente da quella proposta, aprire la lista (che contiene tutte le imprese che risultano abbinate al Consulente e ne visualizza il codice Cassa Edile e la ragione sociale) e dopo avere selezionato l'impresa, cliccare sul bottone "Seleziona".

Vetrina regolarità **Pagamenti** **Sportello web** **Iscrizione impresa** **Collabora con Noi**

Gestione Stato Impresa

:: Sospensione/Riattivazione/Cessazione Impresa

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calend **ata inizio cambio stato**).

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via fax al numero 02.58316406 la visura camerale con l'apposita dicitura.

Selezionare l'impresa per cui si sta operando

Seleziona

Seleziona un'impresa



L'impresa sarà riportata come "impresa selezionata".

Gestione Stato Impresa

:: Sospensione/Riattivazione/Cessazione Impresa

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via fax al numero 02.58316406 la visura camerale con l'apposita dicitura.

Selezionare l'impresa per cui si sta operando

Selezionare un'impresa

Impresa selezionata:

Codice Impresa	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Codice Fiscale/P. IVA	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale	<input type="text"/>

Per l'impresa l'abbinamento è automatico, in base al login effettuato.

Richiesta variazione stato impresa

Informazioni dell'impresa

Le informazioni dell'impresa, quali codice Cassa Edile, denominazione/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo sede legale ed ultimo stato della posizione aziendale, sono pre-caricate e proposte in visualizzazione.



Gestione Stato Impresa	
:: Sospensione/Riattivazione/Cessazione Impresa	
<p>In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "Tipo richiesta" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("Data inizio cambio stato").</p> <p>Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.</p> <p>Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "Invia richiesta". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.</p> <p>N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via fax al numero 02.58316406 la visura camerale con l'apposita dicitura.</p>	
Codice Impresa	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Codice Fiscale/P. IVA	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale	<input type="text"/>
Stato Impresa Attuale	<input type="text"/>

Informazioni richiesta nuovo stato

Occorre selezionare obbligatoriamente:

- il nuovo stato (riattivazione, sospensione)

ed indicare obbligatoriamente:

- la data di decorrenza della modifica, inserendola con il seguente format gg/mm/aaaa oppure selezionandola tramite l'apposito calendario.

In caso di richiesta di sospensione, l'impresa autodichiara l'impegno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a riattivare la posizione tramite invio della denuncia mensile di manodopera occupata, non appena iniziata un'attività con dipendenti operai.

Affinché la richiesta di sospensione possa essere accolta l'impresa deve **obbligatoriamente** inviare il Libro Unico del Lavoro con riepilogo relativo all'ultimo mese da cui si ha evidenza della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti tramite caricamento del file in formato .tif, .pdf.

In aggiunta al Libro Unico del Lavoro e **solo in caso di dichiarazione della manodopera occupata presso altra Cassa Edile** l'impresa è tenuta anche a trasmettere il frontespizio dell'ultima denuncia mensile disponibile relativa al periodo intercorrente tra la data di richiesta di sospensione ed il suo effettivo inizio.

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta di variazione dello stato.

Una volta compilati i campi e caricati i file richiesti, i dati saranno completi e si potrà procedere con l'invio mediante il tasto "**Invia richiesta**".

**Gestione Stato Impresa****:: Sospensione/Riattivazione/Cessazione Impresa**

In questa pagina l'impresa o il consulente del lavoro, delegato ad operare in nome e per conto dell'impresa assistita, può richiedere la variazione dell'ultimo stato della posizione aziendale risultante in Cassa Edile, semplicemente selezionando l'opzione desiderata (riattivazione, sospensione) dalla voce "**Tipo richiesta**" e la data a partire dalla quale far decorrere la modifica, tramite l'utilizzo del calendario ("**Data inizio cambio stato**").

Il campo note può essere utilizzato per specificare il motivo della richiesta.

Per completare l'attività basta, infine, premere il pulsante "**Invia richiesta**". La richiesta verrà vagliata dagli incaricati Cassa Edile che forniranno riscontro via e-mail, al richiedente, circa l'esito della valutazione.

N.B. In caso di definitiva cessazione dell'attività è necessario darne comunicazione a Cassa Edile inviando via fax al numero 02.58316406 la visura camerale con l'apposita dicitura.

Codice Impresa	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Codice Fiscale/P. IVA	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale	<input type="text"/>
Stato Impresa Attuale	SOSPESA
Tipo Richiesta*	Riattivazione
Data Inizio Cambio Stato*	01/01/2016

In caso di sospensione della posizione l'impresa si impegna, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a:

- riattivare la posizione tramite invio di dichiarazione mensile di manodopera occupata non appena iniziata un'attività con dipendenti operai

Affinché la richiesta possa essere accolta l'impresa deve obbligatoriamente inviare la seguente documentazione:

- Libro Unico del Lavoro con riepilogo relativo all'ultimo mese da cui si ha evidenza della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti tramite caricamento del file in formato .tif
- Frontespizio dell'ultima denuncia mensile disponibile relativa al periodo intercorrente tra la data di richiesta di sospensione ed il suo effettivo inizio (**solo in caso di dichiarazione della manodopera occupata presso altra Cassa Edile**)

Note

Libro unico*

Scegli il file da allegare (.tif,.pdf)

Denunce altre Casse Edili

Scegli il file da allegare (.tif,.pdf)

Per informazioni contattare l'ufficio ~~Servizi alle Imprese~~ (tel. 02.584961 - tasto 1)

Messaggio di conferma

Se la richiesta va a buon fine, a fine pagina, comparirà un messaggio di conferma ed avvenuto invio.

Per informazioni contattare l'ufficio Servizi alle Imprese (tel. 02.584961 - tasto 1)

Inserimento richiesta effettuato correttamente.