

REGISTRAZIONE

Servizi on-line

Sito internet



**Cassa Edile di Mutualità
ed Assistenza di Milano
Lodi, Monza e Brianza**

Ente bilaterale costituito da
Assimpredil ANCE e FeNEAL-UIL, FILCA-CISL, FILLEA-CGIL

10/01/2019

Manuale utente

Manuale utente per la registrazione all'area Servizi on-line del sito
internet www.cassaedilemilano.it



Indice

Indice.....	1
Premessa	2
Registrazione all'area Servizi del sito web Cassa Edile Milano: profilo impresa.....	2
Registrazione all'area Servizi del sito web Cassa Edile Milano: profilo consulente.....	5
Smarrimento Username/password: come fare.....	6
Registrazione avvenuta.....	8



Registrazione ai Servizi on-line

MANUALE UTENTE

Premessa

- possono effettuare la registrazione le Imprese e i Consulenti del lavoro iscritti presso Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza;
- per potere effettuare la registrazione è necessario essere in possesso del numero di inquadramento (se impresa) o del numero di codifica (se consulente) e del codice PIN comunicati da Cassa Edile all'atto dell'iscrizione/accreditamento presso l'Ente;
- in caso di smarrimento del codice PIN, il dato può essere richiesto all'ufficio Iscrizione (Servizi per le Imprese – tel. 02.584961);
- Username e password vengono scelte dall'utente che effettua la registrazione.

Registrazione all'area Servizi del sito web Cassa Edile Milano: profilo impresa

Per effettuare la registrazione all'Area Servizi on-line:

- collegarsi al sito www.cassaedilemilano.it
- selezionare la dicitura “**Accedi ai Servizi on-line**” (voce visualizzabile nella parte alta orizzontale della *home page* del sito)
- cliccare sulla dicitura “**Registrazione**” riportata sotto la finestra “**Login**” a sinistra del video



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
Registrazione

Edilconnect

Info su Edilconnect

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Benvenuti nell'area **Servizi on-line** del nostro sito internet che è organizzata nelle tre sezioni sopra esposte: **Vetrina regolarità**, **Sportello web** e **Iscrizione impresa**.

Ognuna di queste sezioni contiene delle **funzioni pubbliche** alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle **funzioni private** che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita. Per ulteriori dettagli sulla procedura operativa da seguire per portare a termine con successo la registrazione si rimanda alle informazioni pubblicate nella pagina web "**Servizi on-line**" - "**Area Privata**" del sito istituzionale.

FUNZIONI PUBBLICHE

Vetrina regolarità

- **Imprese adempienti** per consultare l'elenco delle imprese iscritte che hanno ottemperato ai propri obblighi contributivi e sono, quindi, in regola con gli adempimenti ai soli fini Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Sportello web

- **Richiesta prestazioni** per inoltrare una domanda di rimborso per se stessi e, laddove previsto, per i familiari fiscalmente a carico (moglie e figli fiscalmente a carico di almeno uno dei due coniugi) in modo rapido e sicuro via web. L'utilizzo della funzione nell'area privata consente di salvare i dati inseriti in qualsiasi momento della compilazione della richiesta

Iscrizione impresa

- **Iscrizione** per effettuare la domanda di iscrizione presso il nostro Ente

Cassa edile di mutualità e assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza © 2009
C.F.: 80038030153
Indirizzo: Via San Luca 6 20122 - MILANO - MI
Telefono: 02/584961

Selezionare la **tipologia utente** ("Effettua la registrazione come: **Lavoratore**, **Impresa**, **Consulente**") e cliccare sul bottone "**Vai alla pagina di registrazione**".

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
Registrazione

Gestione utenti

:: **Registrazione**

Effettua la registrazione come:

Vai alla pagina di registrazions

Lavoratore
Impresa
Consulente

Inserire i dati richiesti:

- codice Cassa Edile (= numero di inquadramento o iscrizione)
- codice PIN (fornito da Cassa Edile)
- Username (scelta dall'utente)
- password (scelta dall'utente)



Digitare nuovamente la password scelta per conferma.

CARATTERISTICHE DELLA PASSWORD

Si ricorda che la password deve avere le seguenti caratteristiche:

- **essere lunga almeno 8 caratteri** di cui almeno uno numerico;
- **essere diversa dallo Username.**

E' opportuno, infine, fare attenzione, nella composizione della password scelta, all'utilizzo di lettere maiuscole/minuscole pena il mancato accesso da parte del sistema ai servizi riservati; il sistema è, infatti, "case sensitive" e discrimina tra lettere maiuscole e minuscole inserite all'interno della password scelta dall'utente.

Selezionare il consenso ("**Consento**") al trattamento dei dati personali. Il mancato consenso non permetterà di portare a termine con successo l'operazione di registrazione al sito.

Cliccare sul comando "**Registra impresa**".

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
Registrazione

Edilconnect

Info su Edilconnect

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Gestione utenti

:: Registrazione impresa

Tutti i campi sono obbligatori

Codice cassa edile:

PIN:

Username:

Password:

Ridigita password:

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri; deve differire dal username e deve contenere almeno una lettera e un numero.
Si ricorda che i caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti; occorre pertanto prestare attenzione alla distinzione tra MAIUSCOLE e minuscole eventualmente ricomprese nella password scelta per non correre il rischio di non essere riconosciuti dal sistema.

CONSENSO ALL'ATTO DI REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Dopo aver letto l'informativa di cui alla sezione imprese/lavoratori del presente sito internet prendo atto che il trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento Europeo 2016/679, avverrà in piena conformità all'informativa pubblicata ed alla richiamata normativa in materia di tutela dei dati personali. Acconsento, quindi, al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 1) della già citata informativa.

Consento Non Consento

Registra Impresa Indietro



Registrazione all'area Servizi del sito web Cassa Edile Milano: profilo consulente

Per effettuare la registrazione all'Area Servizi on-line:

- collegarsi al sito www.cassaedilemilano.it
- selezionare la dicitura “**Accedi ai Servizi on-line**” (voce visualizzabile nella parte alta orizzontale della home page del sito)
- cliccare sulla dicitura “**Registrazione**” riportata sotto la finestra “**Login**” a sinistra del video

Selezionare la **tipologia utente** (“Effettua la registrazione come: Lavoratore, Impresa, **Consulente**”) e cliccare sul bottone “**Vai alla pagina di registrazione**”.

Inserire i dati richiesti:

- codice Cassa Edile (= numero di codifica attribuito all'atto dell'accreditamento presso l'Ente Cassa)
- codice PIN (fornito da Cassa Edile)
- Username (scelta dall'utente)
- password (scelta dall'utente)

Ridigitare la password imputata nel campo precedente, per conferma.

Per le caratteristiche della password si veda la pagina 4 del presente Manuale.

Selezionare il consenso al trattamento dei dati (**Consento**).

Cliccare sul tasto “**Registra consulente**”.



**Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza
di Milano, Lodi, Monza e Brianza**

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
Registrazione

Edilconnect

Info su Edilconnect

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Gestione utenti

:: Registrazione consulente

Tutti i campi sono obbligatori

Codice cassa edile:

PIN:

Username:

Password:

Ridigita password:

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, deve differire dal username e deve contenere almeno una lettera e un numero.
Si ricorda che i caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti; occorre pertanto prestare attenzione alla distinzione tra MAIUSCOLE e minuscole eventualmente ricomprese nella password scelta per non correre il rischio di non essere riconosciuti dal sistema.

CONSENSO ALL'ATTO DI REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Dopo aver letto l'informativa di cui alla sezione imprese/lavoratori del presente sito internet prendo atto che il trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento Europeo 2016/679, avverrà in piena conformità all'informativa pubblicata ed alla richiamata normativa in materia di tutela dei dati personali. Accosento, quindi, al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 1) della già citata informativa.

Consento Non Consento

Registra consulente Indietro

Smarrimento Username/password: come fare

Nel caso in cui l'utente non ricordi o abbia smarrito lo Username scelta all'atto della prima registrazione al sito internet, deve contattare gli uffici Cassa Edile.

Nell'eventualità in cui abbia dimenticato / smarrito le credenziali di accesso (Username e password) o la sola password scelte all'atto della prima registrazione al sito internet, l'utente deve contattare gli uffici Cassa Edile per l'attribuzione di un nuovo codice PIN grazie al quale sarà possibile ri-effettuare l'autenticazione al sito seguendo la procedura sotto descritta:

- selezionare la voce **"Password dimenticata?"** riportata nel riquadro **"Login"** a sinistra della pagina introduttiva dei **"Servizi on-line"** nel menu verticale a sinistra del video.



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Login

Username:

Password:

Ricordati di me

Login

Password dimenticata?
registrazione

Edilconnect

Info su Edilconnect

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Benvenuti nell'area **Servizi on-line** del nostro sito internet che è organizzata nelle tre sezioni sopra esposte: **Vetrina regolarità**, **Sportello web** e **Iscrizione impresa**.

Ognuna di queste sezioni contiene delle **funzioni pubbliche** alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle **funzioni private** che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita. Per ulteriori dettagli sulla procedura operativa da seguire per portare a termine con successo la registrazione si rimanda alle informazioni pubblicate nella pagina web "**Servizi on-line**" – "**Area Privata**" del sito istituzionale.

FUNZIONI PUBBLICHE

Vetrina regolarità

- **Imprese adempienti** per consultare l'elenco delle imprese iscritte che hanno ottemperato ai propri obblighi contributivi e sono, quindi, in regola con gli adempimenti ai soli fini Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Sportello web

- **Richiesta prestazioni** per inoltrare una domanda di rimborso per se stessi e, laddove previsto, per i familiari fiscalmente a carico (moglie e figli fiscalmente a carico di almeno uno dei due coniugi) in modo rapido e sicuro via web. L'utilizzo della funzione nell'area privata consente di salvare i dati inseriti in qualsiasi momento della compilazione della richiesta

Iscrizione impresa

- **Iscrizione** per effettuare la domanda di iscrizione presso il nostro Ente

Cassa edile di mutualità e assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza © 2009
C.F.: 80038030153
Indirizzo: Via San Luca 6 20122 - MILANO - MI
Telefono: 02/584961

- Inserire lo "Username" scelta in fase di prima registrazione al sito (es. impresa rossi); se non si ricorda lo "Username" contattare gli uffici Cassa Edile
- digitare il nuovo codice PIN comunicato da Cassa Edile
- inserire la nuova password scelta
- riscrivere per conferma la nuova password scelta
- selezionare la voce "**Conferma**"

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Edilconnect

Info su Edilconnect

Home page sito

Torna al sito servizi

Torna al sito istituzionale

Gestione utenti

:: Recupero password

Username:

PIN:

Nuova password:

Ridigita nuova password:

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, deve differire dal username e deve contenere almeno una lettera e un numero. Si ricorda che i caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti; occorre pertanto prestare attenzione alla distinzione tra MAIUSCOLE e minuscole eventualmente ricomprese nella password scelta per non correre il rischio di non essere riconosciuti dal sistema.

Conferma

- tornare alla pagina introduttiva dei "Servizi on-line" e inserire lo Username e la nuova password per utilizzare i servizi ad accesso privato.



Registrazione avvenuta

A registrazione conclusa, il sistema riconosce l'utente (**Benvenuto** ⇨ Username scelta dall'utente) il quale ha la possibilità di accedere a tutte le funzioni informatiche implementate nella propria area riservata.

Benvenuto

In quest'area potrai accedere alle funzioni private attribuite al tuo profilo sotto riportate:

Vetrina regolarità
La sezione, oltre alla funzione pubblica **Imprese Adempienti** contiene le seguenti funzioni private:

- **Verifiche subappalti** per verificare l'iscrizione di un'impresa subappaltatrice e dei suoi dipendenti presso il nostro Ente
- **Accesso cantiere** per il monitoraggio telematico della presenza e della regolarità dei rapporti di lavoro della manodopera presente in cantiere

Pagamenti
La sezione riguarda:

- **Pagamenti scaduti** per stampare, solo in caso di ritardo nei versamenti, il bollettino di pagamento sempre aggiornato

La sezione è fruibile da parte di imprese e consulenti del lavoro

Sportello web
Oltre alla funzione pubblica **Prestazioni**, la sezione ospita le seguenti **funzioni private**:

- **Tute e Scarpe** per effettuare l'ordine della fornitura di indumenti e calzature da lavoro annualmente garantita ai lavoratori iscritti
- **Notifiche lavoratori** per l'acquisizione in automatico dei dati inseriti nelle Comunicazioni Obbligatorie di instaurazione di rapporto di lavoro (tramite il portale SINTESI delle Province) ed il loro trasferimento nella denuncia telematica mensile di manodopera occupata (MUT)
- **Iscrizione Corsi** per effettuare l'iscrizione dei lavoratori ai moduli formativi proposti dal sistema bilaterale territoriale
- **Variatione recapiti impresa** per comunicare in modo rapido ed efficace l'aggiornamento dei dati relativi ai recapiti della sede legale, amministrativa e di corrispondenza di un'impresa iscritta
- **Variatione stato impresa** per richiedere la modifica dello stato riferito alla posizione aziendale presso il nostro Ente (riattivazione, sospensione, cessazione)
- **Richiesta prestazioni** per inoltrare una domanda di rimborso per se stessi e, laddove previsto, per i familiari fiscalmente a carico (moglie e figli fiscalmente a carico di almeno uno dei due coniugi) in modo rapido e sicuro via web. L'utilizzo della funzione nell'area privata consente di salvare i dati inseriti in qualsiasi momento della compilazione della richiesta
- **Malattia / Infortunio** per richiedere on-line i rimborsi relativi ai trattamenti economici erogati dall'impresa al lavoratore dipendente e ricercare, visualizzare e stampare gli attestati relativi alle richieste di rimborso inoltrate a Cassa Edile ed indennizzate.

La sezione è fruibile da parte di imprese e consulenti del lavoro

Rendiconti
In questa sezione è possibile verificare:

- le **ore accantonate** (denunciate e pagate) riferite ad uno specifico periodo o ad un singolo dipendente dichiarato presso il nostro Ente
- i **rapporti di lavoro** dipendente dichiarati presso il nostro Ente
- il **ripiologo pagamenti** (i prospetti degli importi versati a ogni singolo dipendente in base agli accantonamenti effettuati per trattamento economico per ferie e gratifica natalizia e per Premio di Fedeltà)

Le funzioni ospitate nell'area privata del **profilo Impresa**, organizzate sotto le seguenti macro-aree, sono:

Vetrina Regolarità

- **Imprese Adempienti**, funzione pubblica di consultazione Imprese affidabili e corrette in materia di adempimenti contributivi
- **Verifiche Subappalti** per verificare l'iscrizione di un'impresa subappaltatrice e dei suoi dipendenti presso il nostro Ente
- **Accesso cantiere** per il monitoraggio telematico della presenza e della regolarità dei rapporti di lavoro della manodopera presente in cantiere

Pagamenti

- **Pagamenti scaduti** per stampare, solo in caso di ritardo nei versamenti, il bollettino di pagamento sempre aggiornato



Sportello web

- **Prestazioni**, funzione pubblica di richiesta Prestazioni per inoltrare una domanda di rimborso per sé stessi e, laddove previsto, per i familiari fiscalmente a carico (moglie e figli fiscalmente a carico di almeno uno dei due coniugi) in modo rapido e sicuro via web. L'utilizzo della funzione nell'area privata consente di salvare i dati inseriti in qualsiasi momento della compilazione della richiesta
- **Tute e Scarpe** per effettuare l'ordine della fornitura di indumenti e calzature da lavoro annualmente garantita ai lavoratori iscritti
- **Notifiche lavoratori** per l'acquisizione in automatico dei dati inseriti nelle Comunicazioni Obbligatorie di instaurazione di rapporto di lavoro (tramite il portale SINTESI delle Province) ed il loro trasferimento nella denuncia telematica mensile di manodopera occupata (MUT)
- **Iscrizione Corsi** per effettuare l'iscrizione dei lavoratori ai moduli formativi proposti dal sistema bilaterale territoriale
- **Variatione recapiti impresa** per comunicare in modo rapido ed efficace l'aggiornamento dei dati relativi ai recapiti della sede legale, amministrativa e di corrispondenza di un'impresa iscritta
- **Variatione stato impresa** per richiedere la modifica dello stato riferito alla posizione aziendale presso Cassa Edile di Milano (riattivazione, sospensione, cessazione)
- **Malattia / Infortunio** per richiedere on-line i rimborsi relativi ai trattamenti economici erogati dall'impresa al lavoratore dipendente e ricercare, visualizzare e stampare gli attestati relativi alle richieste di rimborso inoltrare a Cassa Edile ed indennizzate.

Rendiconti

- **Ore accantonate** (denunciate e pagate) riferite ad uno specifico periodo o ad un singolo dipendente dichiarato presso il nostro Ente
- **Rapporti di lavoro** dei dipendenti dichiarati presso il nostro Ente
- **Riepilogo pagamenti** (i prospetti degli importi versati a ogni singolo dipendente in base agli accantonamenti effettuati per trattamento economico per ferie e gratifica natalizia e per Premio di Fedeltà)

Il **profilo Consulente** accede, preventivamente autorizzato dalla propria impresa-cliente, in nome e per conto dell'azienda gestita, alle seguenti funzioni:

- **Iscrizione impresa;**
- **Pagamenti scaduti;**
- **Tute e Scarpe;**
- **Notifiche lavoratori;**
- **Iscrizione Corsi;**
- **Variationi recapiti e stato impresa;**



- **Richiesta Prestazioni**
- **Malattia / Infortunio.**