

Modalità Tecniche

Nel presente allegato sono illustrate le modalità tecniche di compilazione e trasmissione delle comunicazioni di inizio, variazione o annullamento riguardanti il distacco di lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi erogata in Italia da parte di aziende stabilite in uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in una nazione extra UE.

Nel portale istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.lavoro.gov.it) è disponibile la procedura per la trasmissione del modello **UNI_Distacco_UE** (descritto nell'allegato A), attraverso i quali inviare le seguenti tipologie di comunicazione:

- **Comunicazione Preventiva**

- Da inviare per comunicare l'inizio di uno o più distacchi con l'indicazione, per ciascuno del periodo di esecuzione, della sede di lavoro e del numero di lavoratori
- L'invio è a carico del prestatore di servizi e deve essere eseguito entro le ore 24 del giorno precedente all'inizio dei distacco;

- **Comunicazione Preventiva Posticipata**

Da inviare in deroga al limite temporale sopra esposto, a causa di una certificata indisponibilità del sistema SID, entro le ore 24 del giorno successivo a quello di ripristino del pieno funzionamento del sistema.

- **Annullamento**

Da effettuare, prima dell'inizio del distacco, nel caso si renda necessaria la cancellazione di una o più dati c.d. "essenziali". Questa nuova comunicazione, pertanto, deve essere effettuata, dal prestatore di servizi, sempre entro le ore 24 del giorno precedente all'inizio dei distacco.

Per "dati essenziali" s'intendono i seguenti:

- Prestatore di servizi:
 - Codice identificativo;
 - Stato di stabilimento.
- Soggetto distaccatario:
 - Codice fiscale Azienda.

- **Lavoratore:**
 - Codice identificativo;
 - Stato di nascita;
 - Cittadinanza.

- **Variazione**

Deve essere trasmessa per comunicare che alcuni dati riguardanti un solo lavoratore già inseriti in una comunicazione preventiva di distacco, sono variate.

La variazione deve riguardare uno o più dati tra quelle definiti come “*non essenziali*”:

- Data di inizio, di fine e durata del distacco;
- Luogo di svolgimento della prestazione di servizi;
- Tipologia dei servizi (codice ATECO);
- Generalità e domicilio eletto del referente di cui al comma 3, lettera b);
- Generalità del referente di cui al comma 4;
- Numero del provvedimento di autorizzazione all’esercizio dell’attività di somministrazione.

Deve essere inviata, dal prestatore di servizio, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data del verificarsi dell’evento modificativo.

Comunicazione Preventiva/Preventiva Posticipata

Prima di accedere alla procedura di compilazione di una comunicazione preventiva di distacco, ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. 17 luglio 2016, n. 136, il prestatore di servizio deve registrarsi al portale www.lavoro.gov.it avendo cura di completare tutti i passi richiesti.

Le credenziali così ottenute sono utilizzate dal prestatore di servizio per inserire una comunicazione di distacco ovvero per consultare la banca dati dei modelli **UNI_Distacco_UE** di propria pertinenza

Le sezioni presenti nel modello **UNI_Distacco_UE** devono essere compilate nel modo che segue:

- **Sezione 1 - Prestatore di servizio:**

È necessario inserire le seguenti informazioni:

- Città straniera sede legale (obbligatorio);
- Identificativo Somministrazione (non obbligatorio).

Tutte le altre informazioni sono precompilate, recuperandole dai dati forniti dal prestatore di servizi in fase di registrazione al portale.

- **Sezione 1.1 - Dati legale rappresentante:**

È richiesto al compilatore di fornire le seguenti informazioni:

- Città di nascita (obbligatorio se “soggetto privo di codice fiscale” è “Sì”);
- Soggiornante in Italia (obbligatorio);
- Città in Italia (obbligatorio se “Soggiornante in Italia” è “Sì”);
- Indirizzo in Italia (obbligatorio se “Soggiornante in Italia” è “Sì”);
- Cap in Italia (obbligatorio se “Soggiornante in Italia” è “Sì”).

Tutte le altre informazioni sono precompilate, recuperandole dai dati forniti dal rappresentante legale del prestatore di servizi in fase di registrazione al portale.

- **Sezione 2.1 - Referente art. 10, comma 3, lettera b) e la Sezione 2.2 - Referente art. 10, comma 4:**

Il compilatore deve fornire almeno le informazioni obbligatorie.

- **Sezione 3 – Soggetto Distaccatario:**

Al compilatore è richiesto di inserire il Codice Fiscale del soggetto distaccatario, consentendo al sistema di recuperare tutte le informazioni richieste, qualora i dati del soggetto distaccatario sono presenti a sistema (perché l’azienda si è registrata contestualmente al prestatore di servizi, ovvero in altra data per effettuare un altro adempimento). In caso contrario, il compilatore deve inserire almeno i campi “obbligatorie”.

- **Sezione 3.1 – Referente Legale:**

È richiesto al compilatore di fornire la seguente informazione:

- Città di nascita (obbligatorio se “soggetto privo di codice fiscale” è “Sì”).

- **Sezione 4.1 – Distacchi**

Sezione a dimensione variabile, con minimo pari a 1 e senza vincoli sul numero massimo.

- **Sezione 4.1 – Distacco**

Sezione dedicata al singolo distacco.

- **Sezione 4.1.1 – Durata Distacco**

Tutte le informazioni devono essere obbligatoriamente fornite dal compilatore.

- **Sezione 4.1.1 – Sede lavoro Distacco**

Tutte le informazioni devono essere obbligatoriamente fornite dal compilatore.

- **Sezione 4.1.2 – Lavoratori**

Il compilatore deve fornire almeno le informazioni obbligatorie, ad eccezione del numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema.

- **Sezione 5 – Dati d’invio**

Le informazioni previste in questa sezione sono impostate automaticamente dal sistema contestualmente al salvataggio nella banca dati. In particolare:

- Tipologia di comunicazione:
 - Comunicazione Preventiva: C;
 - Comunicazione Preventiva Posticipata: P.
- La data invio (Marca Temporale): corrispondente alla data di sistema rilevata all’atto del salvataggio della nuova comunicazione;
- Un codice identificativo comunicazione, con formato:

aaaammgghh24missms

coerente con la data di trasmissione, dove:

- *aaaa*: anno (4 digit);
- *mm*: mese (2 digit);
- *gg*: giorno (2 digit);
- *hh24*: ore, nel formato “24 ore” (2 digit)
- *mi*: minuti (2 digit)
- *ss*: secondi (2 digit);
- *ms*: millisecondi (3 digit)

Annullamento

Utilizzando il modello **UNI_Distacco_UE** è possibile trasmettere comunicazioni di annullamento.

La compilazione di una comunicazione di annullamento si compone di due passaggi:

- Il compilatore deve indicare il codice identificativo della comunicazione oggetto di annullamento;
- Il sistema crea una nuova comunicazione utilizzando tutti i dati recuperati da quella oggetto di annullamento, e assegna in automatico un valore alle seguenti informazioni:
 - Tipologia di comunicazione: A;
 - Codice identificativo comunicazione: valorizzato con un nuovo identificativo;
 - Data invio: impostata con la data di sistema;

- Codice identificativo comunicazione precedente: identificativo della comunicazione oggetto dell'annullamento.

Infine, il sistema, in automatico, procede con l'invio, confermando di fatto l'annullamento.

Variazione

La compilazione di una comunicazione di variazione richiede che inizialmente sia fornito al sistema il "codice identificativo" della precedente comunicazione.

Apportate le necessarie variazioni, il compilatore preme il tasto "invio". Il sistema, nell'elaborare tale richiesta, imposterà nella sezione 5 i seguenti valori:

- Tipologia di comunicazione: V;
- Codice identificativo comunicazione: valorizzato con un nuovo identificativo;
- Data invio: impostata con la data di sistema;
- Codice identificativo comunicazione precedente: identificativo della comunicazione oggetto della variazione.