

REGISTRAZIONE LAVORATORE



**CASSA EDILE DI MILANO,
LODI, MONZA E BRIANZA**

Ente bilaterale costituito da Assimpredil Ance
FENEALUIL, FILCA CISL, FILLEA CGIL

11/05/2021

Manuale utente

Manuale utente per la registrazione del lavoratore all'area "Servizi
on-line" del sito web www.cassaedilemilano.it

Indice

Premessa	2
Collegamento al sito internet di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza.....	2
Registrazione semplificata per i lavoratori destinatari di Certificazione Unica (CU)	3
Registrazione.....	4
Registrazione avvenuta.....	8
Smarrimento username/password: come fare.....	10

Registrazione Lavoratore

MANUALE UTENTE

Premessa

- possono effettuare la registrazione i lavoratori iscritti presso Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza;
- per potere effettuare la registrazione è necessario essere in possesso del codice PIN inviato via SMS da Cassa Edile all'atto della compilazione, sottoscrizione e trasmissione del modulo "Comunicazione / aggiornamento dati anagrafici e/o bancari del lavoratore";
- in caso di smarrimento del codice PIN, il dato può essere richiesto all'ufficio Servizi ai Lavoratori (tel. 02.584961 – tasto 2 "Lavoratori") o tramite invio del seguente messaggio: 212*CODICE FISCALE*PIN al numero di telefono: +39 3202043040; la richiesta del PIN tramite cellulare comporta automaticamente l'iscrizione al servizio SMS fornito gratuitamente da Cassa Edile di Milano (qualora il lavoratore non abbia già aderito);
- username e password vengono scelte da lavoratore che effettua la registrazione.

Collegamento al sito internet di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

Aprire MicroSoft Edge o Google Chrome e digitare l'indirizzo www.cassaedilemilano.it.

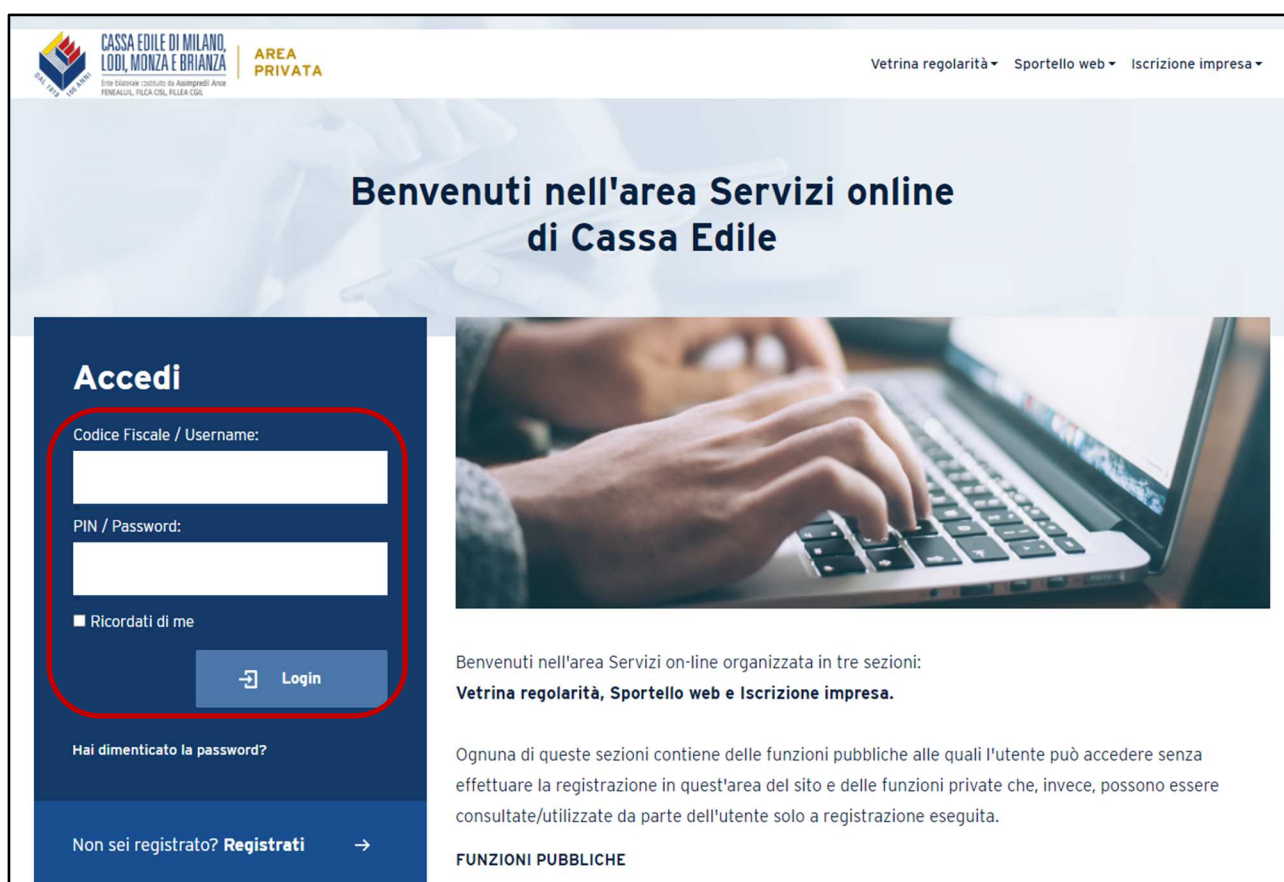
Selezionare la voce "**Area privata**" cliccando sul bottone che compare in alto a destra nella pagina iniziale (home page) del sito web.



Registrazione semplificata per i lavoratori destinatari di Certificazione Unica (CU)

In prossimità del rilascio della Certificazione Unica (CU), Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza invia in automatico a tutti i lavoratori interessati un SMS contenente un codice (PIN) che può essere utilizzato per accedere all'area privata del sito senza la necessità di effettuare la registrazione completa.

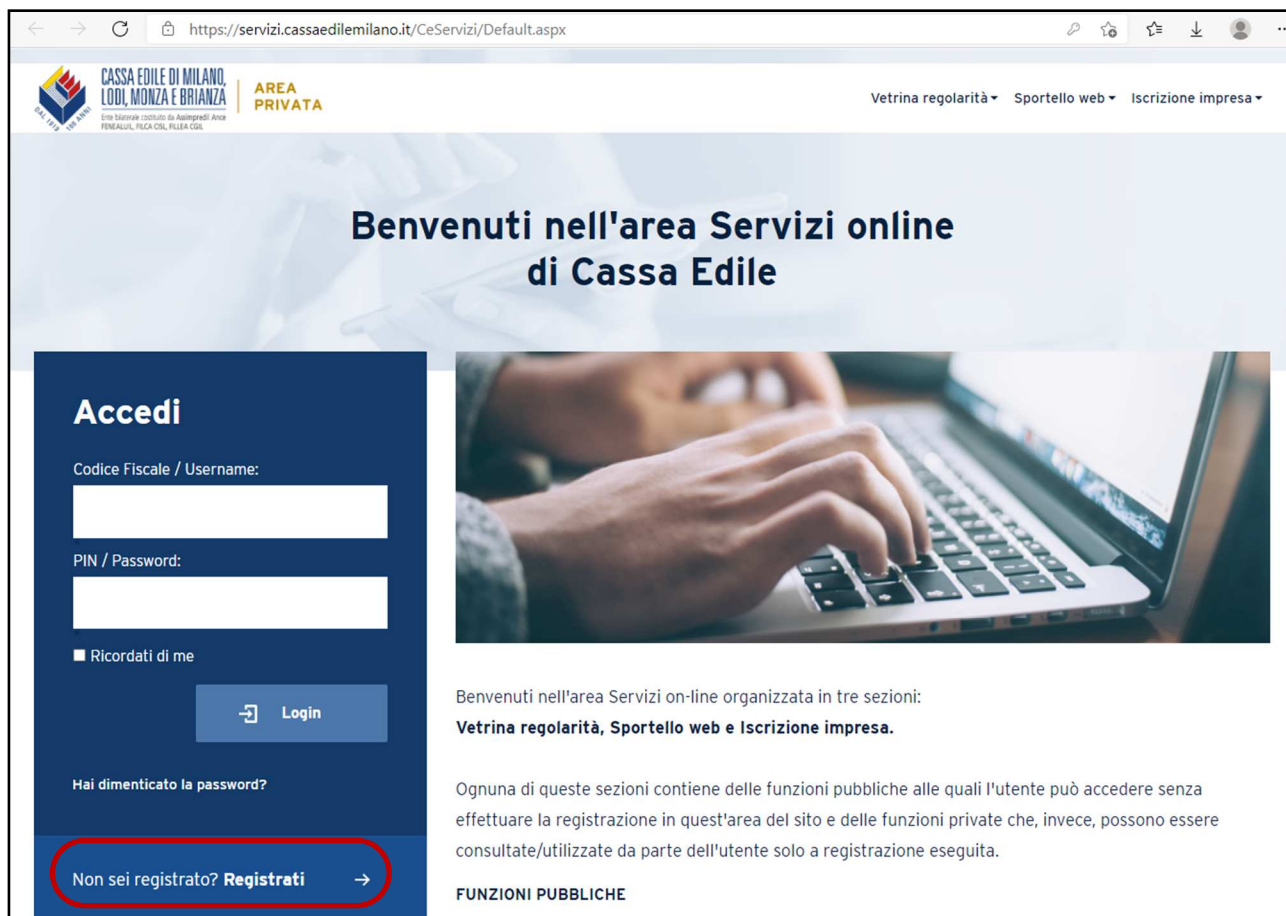
Per il lavoratore destinatario della Certificazione Unica (CU) di Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza sarà sufficiente digitare, nella finestra **"Accedi"**, il proprio **codice fiscale** al posto della username e il **codice PIN** ricevuto via SMS da Cassa Edile al posto della password. In questo modo il lavoratore potrà accedere ai servizi forniti da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza, compreso il download della propria CU.



The screenshot shows the login interface of the Cassa Edile website. At the top left is the logo and name of Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza, along with the text 'Ente bilaterale costituito da Assinpret di Ance, RINASCITA, FILCA Cisl, FILLEA Cgil'. To the right is the 'AREA PRIVATA' label. In the top right corner, there are links for 'Vetrina regolarità', 'Sportello web', and 'Iscrizione impresa'. The main heading reads 'Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile'. On the left, there is a dark blue login box titled 'Accedi'. It contains two input fields: 'Codice Fiscale / Username:' and 'PIN / Password:'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ricordati di me' and a 'Login' button with a key icon. At the bottom of the login box, there is a link 'Hai dimenticato la password?' and a button 'Non sei registrato? Registrati' with a right arrow. To the right of the login box is a photograph of hands typing on a laptop keyboard. Below the photo, the text reads: 'Benvenuti nell'area Servizi on-line organizzata in tre sezioni: Vetrina regolarità, Sportello web e Iscrizione impresa. Ognuna di queste sezioni contiene delle funzioni pubbliche alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle funzioni private che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita.' At the bottom of this section is the heading 'FUNZIONI PUBBLICHE'.

Registrazione

Selezionare la voce “Non sei registrato? **Registrati**”.



https://servizi.cassaedilemilano.it/CeServizi/Default.aspx

CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Una struttura costituita da Asintendi Area
FENEAULT, FILCA CGL, FILLEA CGL

AREA PRIVATA

Vetrina regolarità Sportello web Iscrizione impresa

Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile

Accedi

Codice Fiscale / Username:

PIN / Password:

☐ Ricordati di me

Login

Hai dimenticato la password?

Non sei registrato? **Registrati** →

Benvenuti nell'area Servizi on-line organizzata in tre sezioni:
Vetrina regolarità, Sportello web e Iscrizione impresa.

Ognuna di queste sezioni contiene delle funzioni pubbliche alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle funzioni private che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita.

FUNZIONI PUBBLICHE

Viene richiesto all'utente di scegliere il profilo di interesse (“Effettua la registrazione come: Lavoratore, Impresa o Consulente”).

Aprire il menu a tendina e selezionare la voce “**Lavoratore**”.

Cliccare sulla scritta “**Vai alla pagina di registrazione**”.



Inserire le informazioni richieste relative a:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Indirizzo E-mail (unico campo facoltativo)
- Username (nome scelto dal lavoratore)
- Password (chiave di accesso scelta dal lavoratore)
- Digita nuovamente la password (inserire per conferma la password riportata nel campo precedente)
- Codice PIN (inserire il codice segreto inviato da Cassa Edile via SMS all'atto della compilazione, sottoscrizione e trasmissione via fax / consegna a mano del modulo "Comunicazione / aggiornamento dati anagrafici e/o bancari del lavoratore")

Attenzione: la password deve essere composta almeno da 8 caratteri (lettere e/o numeri) e deve contenere almeno un numero. Non può superare i 15 caratteri. Deve, inoltre, essere diversa dalla username (nome scelto dal lavoratore). I caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti: a registrazione effettuata memorizzare o trascrivere la username e la password scelte, prestando attenzione al formato del carattere utilizzato (MAIUSCOLO/minuscolo) per evitare di non riuscire ad accedere ai "Servizi on-line".

Acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, selezionando la voce "**Consento**", e cliccare sul tasto "**Registra lavoratore**".



**CASSA EDILE DI MILANO,
LODI, MONZA E BRIANZA**
Ente bilanciale costituito da Asinpredi Area
PENALUI, FICA CSI, FILLEA CGL

**AREA
PRIVATA**

Vetrina regolarità ▾ Sportello web ▾ Iscrizione impresa ▾

 **Gestione utenti**

Registrazione lavoratore

Tutti i campi eccetto email sono obbligatori

NOME	COGNOME
Mario	Rossi
CODICE FISCALE	EMAIL
RSSMRA07H69F205X	mario.rossi@mail.it
USERNAME	PASSWORD
mariorossi	••••••••
RIDIGITA PASSWORD	CODICE PIN
••••••••	DA755804

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, deve differire dal username e deve contenere almeno una lettera e un numero.
Si ricorda che i caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti; occorre pertanto prestare attenzione alla distinzione tra MAIUSCOLE e minuscole eventualmente ricomprese nella password scelta per non correre il rischio di non essere riconosciuti dal sistema.

CONSENSO ALL'ATTO DI REGISTRAZIONE DELL'UTENTE
Dopo aver letto l'informativa di cui alla sezione imprese/lavoratori del presente sito internet prendo atto che il trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento Europeo 2016/679, avverrà in piena conformità all'informativa pubblicata ed alla richiamata normativa in materia di tutela dei dati personali. Acconsento, quindi, al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 1) della già citata informativa.

☒ Consento ☐ Non Consento

Comparirà un messaggio di avvenuta registrazione.

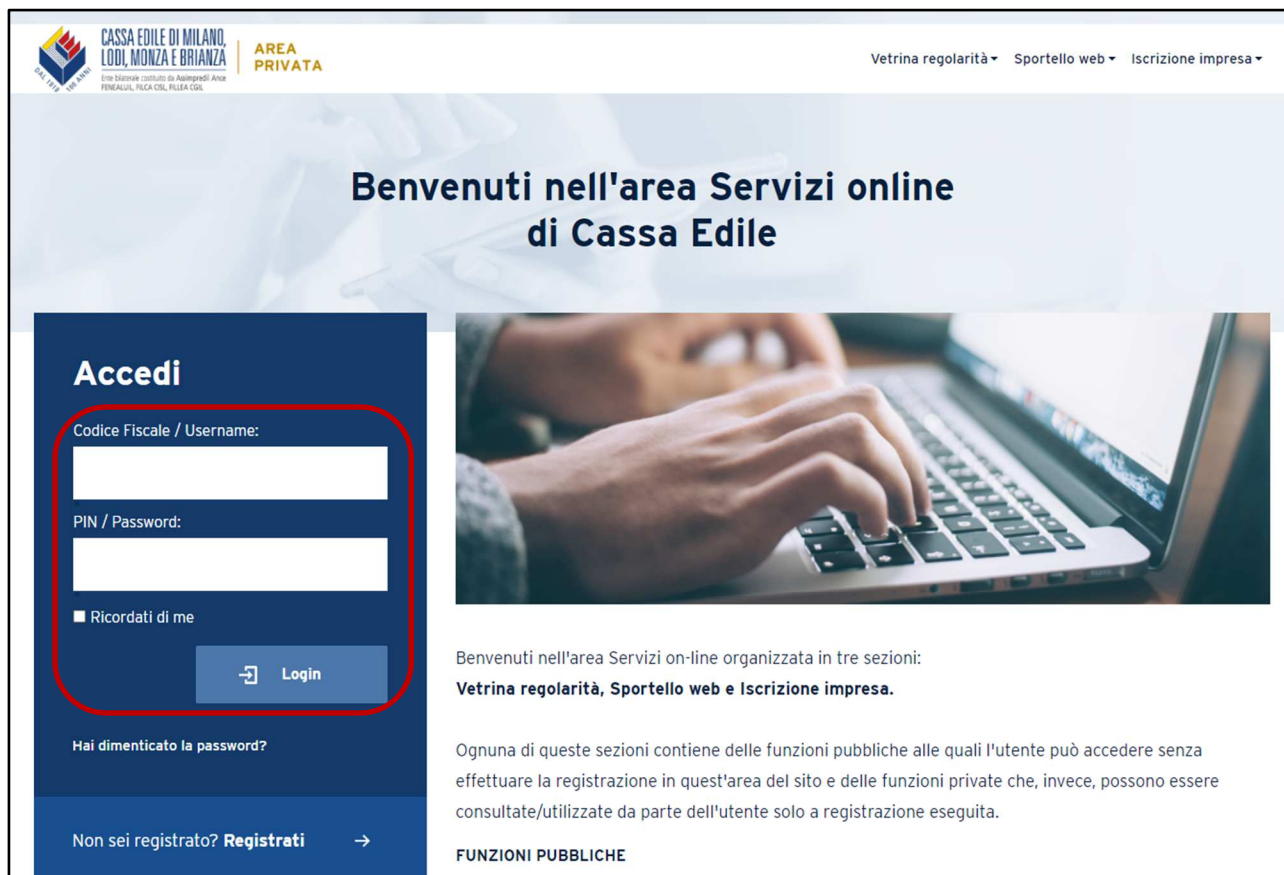
Selezionare la voce **“Torna alla pagina principale”** per tornare alla pagina introduttiva dell’area **“Servizi on-line”**.



The screenshot shows the 'AREA PRIVATA' of the website. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza, and the text 'AREA PRIVATA'. To the right of the logo, there is a small text: 'Ente distrettuale costituito da Aziende di Ance, FENALCUIL, FILCA CGL, FILSEA CGL'. To the right of the navigation bar, there are three links: 'Vetrina regolarità', 'Sportello web', and 'Iscrizione impresa'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Gestione utenti' with a home icon. The main heading of the section is 'Registrazione avvenuta'. The body of the page contains the following text: 'La registrazione è stata portata a termine con successo. Ricordarsi la username e la password per poter accedere al sito e ai servizi offerti.' Below this text, there is a link: 'Torna alla pagina principale'.

Registrazione avvenuta

Dopo aver eseguito la registrazione, inserire la “username” (nome utente) e la “password” scelte negli appositi spazi all’interno della finestra “Accedi” e premere il bottone “Login”.



Accedi

Codice Fiscale / Username:

PIN / Password:

☐ Ricordati di me

Login

Hai dimenticato la password?

Non sei registrato? **Registrati** →

Benvenuti nell'area Servizi on-line organizzata in tre sezioni:
Vetrina regolarità, Sportello web e Iscrizione impresa.

Ognuna di queste sezioni contiene delle funzioni pubbliche alle quali l'utente può accedere senza effettuare la registrazione in quest'area del sito e delle funzioni private che, invece, possono essere consultate/utilizzate da parte dell'utente solo a registrazione eseguita.

FUNZIONI PUBBLICHE

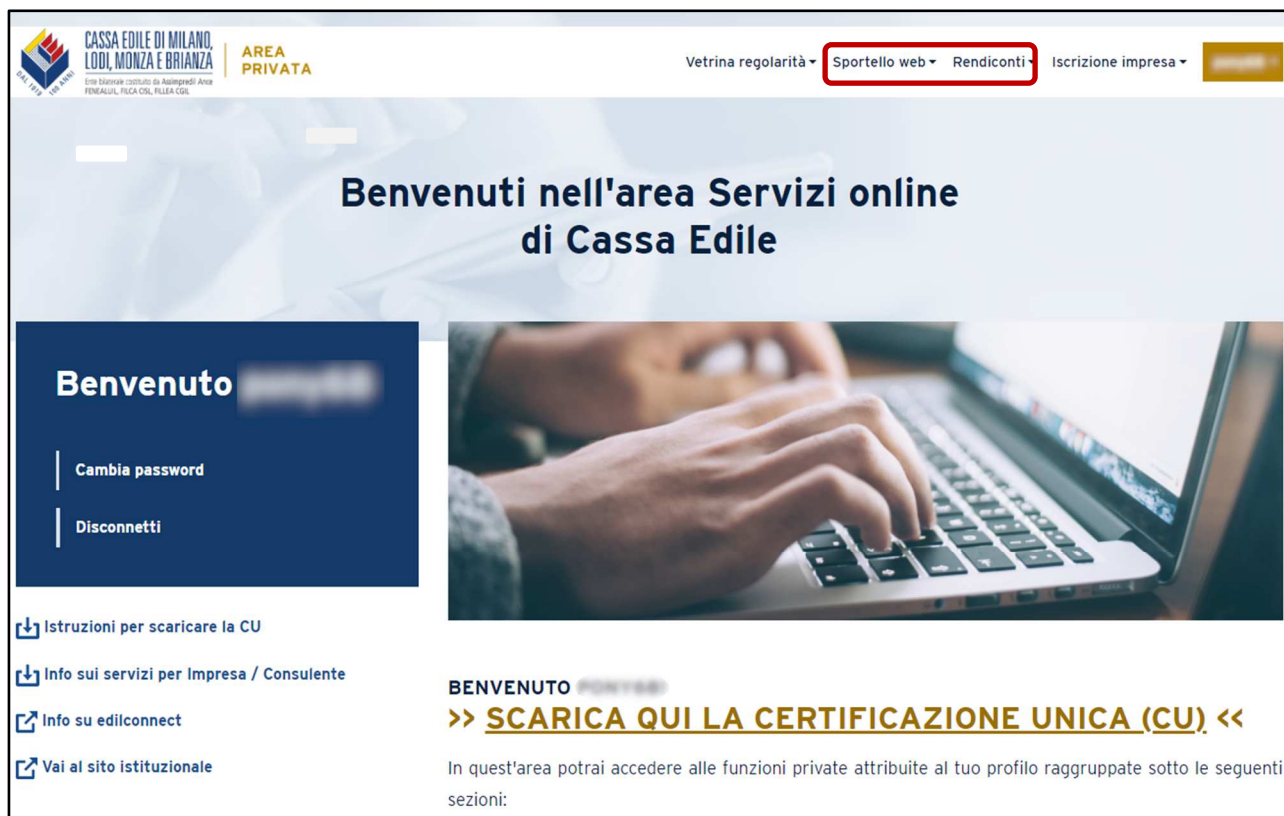
Il sistema riconosce il lavoratore registrato (**Benvenuto** ⇒ Username scelto dal lavoratore) il quale adesso ha la possibilità di accedere a tutte le funzioni informatiche disponibili nella propria area riservata.

Qualora l'accesso sia avvenuto tramite codice fiscale e PIN, in luogo della username comparirà un codice identificativo numerico.

Le funzioni ad accesso privato del **profilo Lavoratore** sono raggruppate sotto le seguenti sezioni:

- **“Sportello web”** → “Richiesta prestazioni”;
- **“Rendiconti”** → “Rapporti di lavoro”, “Ore accantonate”, “Pagamenti erogati”, “Certificazione Unica (CU)”, “Estratto conto”.

Cliccare sulla sezione di interesse (“Sportello web” o “Rendiconti”) per accedere alla funzione da utilizzare / consultare.



CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Dalla Scissione costituita da Anaspresti Anon
FENEAULT, FILCA COSI, FILLEA COSI

AREA PRIVATA

Vetrina regolarità ▾ Sportello web ▾ Rendiconti ▾ Iscrizione impresa ▾ Logout

Benvenuti nell'area Servizi online di Cassa Edile

Benvenuto [nome]

- Cambia password
- Disconnetti

[Istruzioni per scaricare la CU](#)

[Info sui servizi per Impresa / Consulente](#)

[Info su edilconnect](#)

[Vai al sito istituzionale](#)

BENVENUTO [nome]

>> SCARICA QUI LA CERTIFICAZIONE UNICA (CU) <<

In quest'area potrai accedere alle funzioni private attribuite al tuo profilo raggruppate sotto le seguenti sezioni:

Smarrimento username/password: come fare

Nel caso in cui il lavoratore non ricordi o abbia smarrito la username scelta all'atto della prima registrazione al sito internet, deve contattare gli uffici Cassa Edile (tel. n. 02.584961 – tasto 2 “Lavoratori”).

Nell'eventualità in cui il lavoratore abbia dimenticato / smarrito:

- la sola password;

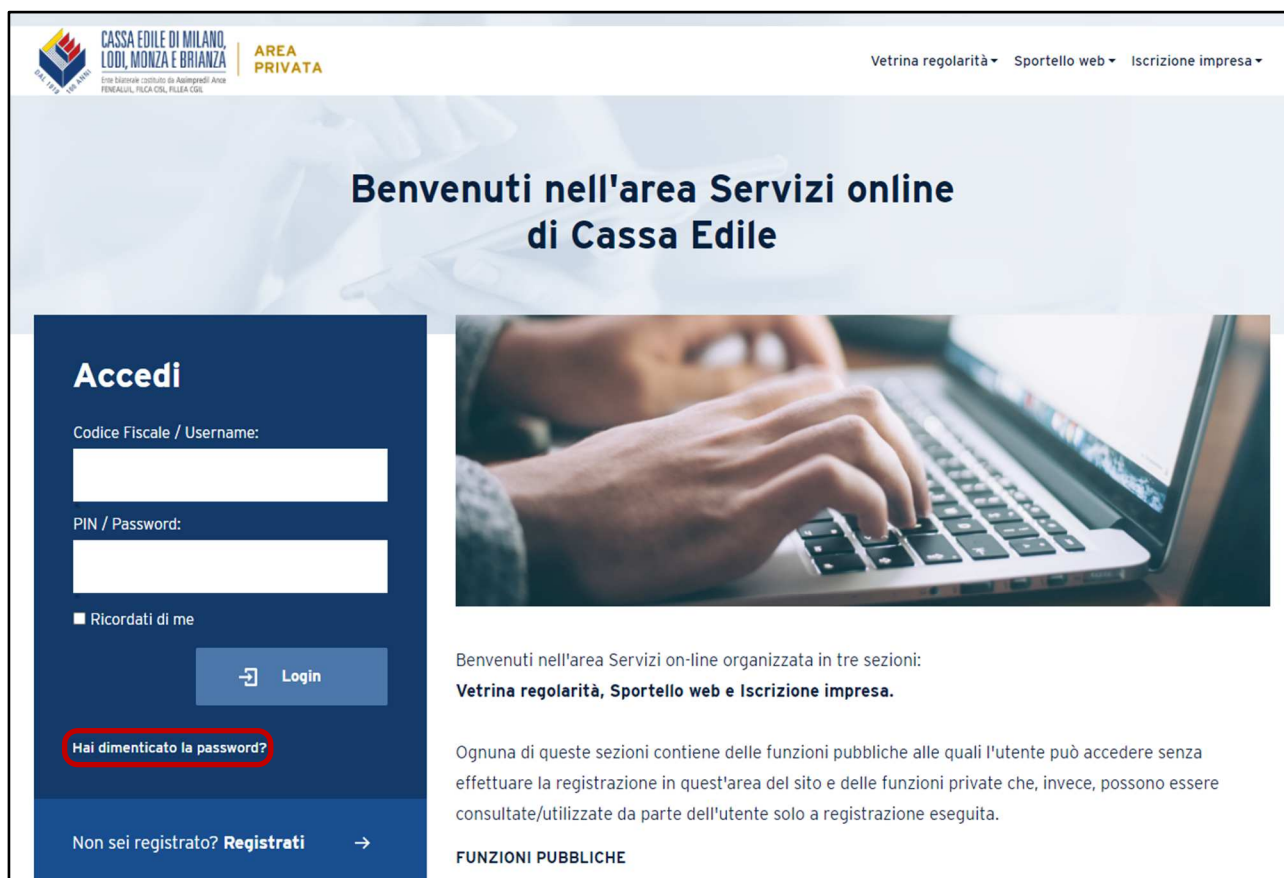
deve richiedere l'attribuzione di un nuovo codice PIN come descritto nella premessa di pagina 2;

- sia username sia password;

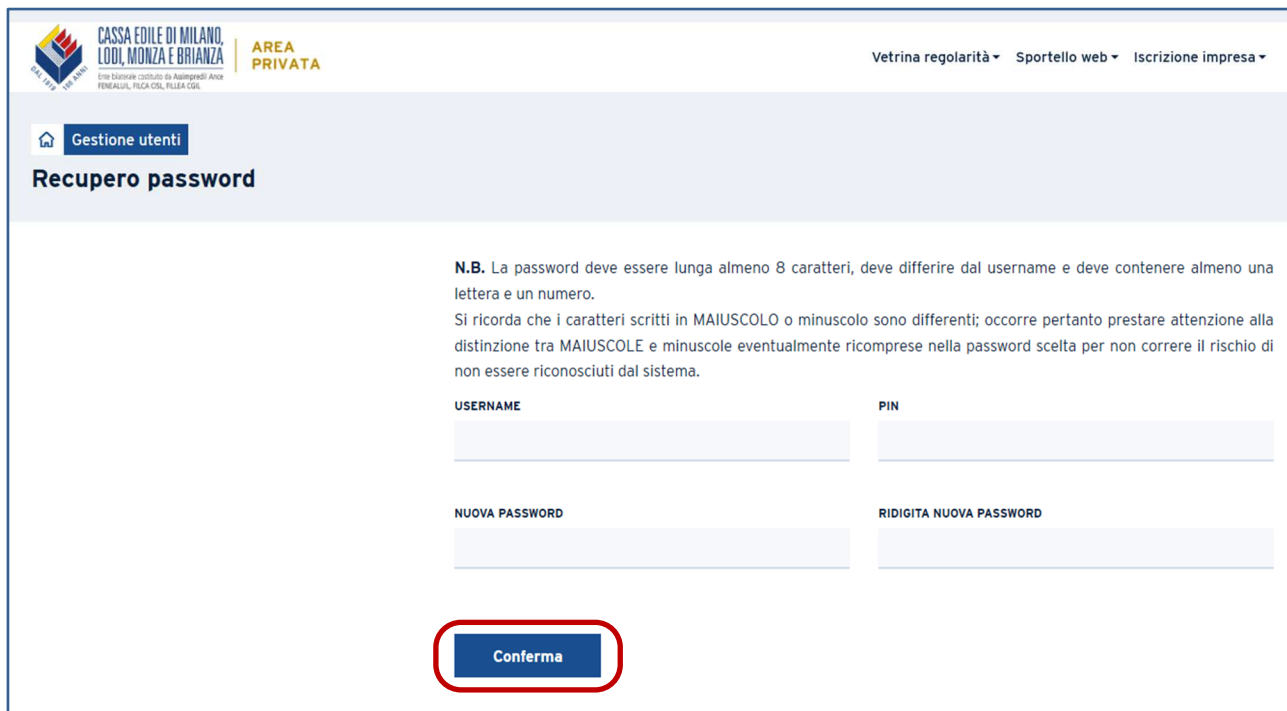
scelte all'atto della prima registrazione al sito internet, deve contattare gli uffici Cassa Edile per il recupero della username e l'attribuzione di un nuovo codice PIN o inviare il seguente messaggio: 212*CODICE FISCALE*PIN al numero di telefono: +39 3202043040.

Una volta ottenuto il nuovo codice PIN sarà possibile effettuare nuovamente la registrazione al sito seguendo la procedura sotto descritta:

- selezionare la voce “**Hai dimenticato la password?**” riportata nel riquadro “**Accedi**” a sinistra della pagina introduttiva dei “**Servizi on-line**” nel menu verticale a sinistra del video.



- inserire la “username” scelta in fase di prima registrazione al sito (es. mariorossi); se non si ricorda la “username” contattare gli uffici Cassa Edile;
- digitare il nuovo codice PIN comunicato da Cassa Edile;
- inserire la nuova password scelta;
- riscrivere per conferma la nuova password scelta;
- selezionare il tasto “**Conferma**”.



CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Ente Siciliano costituito da Associazioni Ance FENEAULT, FILCA CSL, FILLEA CGIL

AREA PRIVATA

Vetrina regolarità ▾ Sportello web ▾ Iscrizione impresa ▾

[Gestione utenti](#)

Recupero password

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, deve differire dal username e deve contenere almeno una lettera e un numero.
Si ricorda che i caratteri scritti in MAIUSCOLO o minuscolo sono differenti; occorre pertanto prestare attenzione alla distinzione tra MAIUSCOLE e minuscole eventualmente ricomprese nella password scelta per non correre il rischio di non essere riconosciuti dal sistema.

USERNAME

PIN

NUOVA PASSWORD

RIDIGITA NUOVA PASSWORD

Conferma

Tornare alla pagina introduttiva dei “**Servizi on-line**” e inserire la username e la nuova password per utilizzare i servizi ad accesso privato.