

F.A.Q. EdilConnect

Frequently Asked Questions sull'utilizzo del portale www.edilconnect.it

Sommario

Sommario	2
Iscrizione al portale EdilConnect.....	3
Inserimento dei cantieri.....	3
Inserimento delle imprese	6
Cantiere generico.....	7
Comunicazioni inviate da EdilConnect.....	8

Iscrizione al portale EdilConnect

1. Chi deve iscriversi al portale EdilConnect?

L'iscrizione è richiesta per le imprese affidatarie o appaltatrici, in quanto devono indicare nel portale i cantieri. I cantieri possono essere indicati dall'impresa stessa o dal proprio consulente, per cui è sufficiente che solo uno dei due sia iscritto.

2. L'impresa non ha partita IVA ma solo codice fiscale. Come può registrarsi?

Contattare la Cassa Edile di riferimento che procederà all'iscrizione.

3. L'impresa è un lavoratore autonomo; l'impresa non ha operai; l'impresa non è iscritta a nessuna Cassa Edile lombarda; l'impresa svolge il ruolo di "contractor", subappaltando le intere lavorazioni. Come può indicare il cantiere e le imprese che lavorano sul cantiere?

L'impresa può registrarsi al portale EdilConnect come "*Impresa non iscritta alla Cassa Edile*", facendosi quindi riconoscere tramite PEC ed effettuando nel portale una "associazione ospite" con una Cassa Edile lombarda. Può quindi inserire il cantiere e indicare le imprese che vi lavorano. Queste potranno a loro volta denunciare gli importi alle Casse Edili di iscrizione.

4. Ho perso / dimenticato la password di accesso. Come posso recuperarla?

Si può usare la funzione specifica nella finestra di accesso al portale EdilConnect ("Password dimenticata?").

Inserimento dei cantieri

5. Quali cantieri vanno indicati in EdilConnect?

Occorre indicare **tutti i cantieri pubblici e privati**, situati anche al di fuori della Lombardia per i quali vengono denunciate le ore degli operai in una delle Casse Edili lombarde.

Per cantieri privati di durata inferiore ai quindici (15) giorni di calendario, fino ad un massimo complessivo di euro cinquemila (5.000) di imponibile GNF mensile è ancora consentito l'uso del "cantiere generico" (limite operativo a partire da luglio 2017).

Per maggiori informazioni sul "cantiere generico" vedere apposita sezione.

6. Chi deve inserire il cantiere?

Il cantiere deve essere inserito solamente dall'impresa principale (affidataria o appaltatrice). In caso di ATI, RTI, consorzi, il cantiere va indicato da una sola delle imprese, che potrà in seguito indicare le altre; tutte potranno quindi gestire il cantiere in EdilConnect come se fossero l'impresa principale.

Al fine di semplificare l'operatività, il sistema precarica in EdilConnect tutti i cantieri siti in Lombardia per i quali è stata presentata la notifica preliminare ASL. EdilConnect provvede quindi ad inviare una email PEC a tutte le imprese presenti in notifica alle quali sarà richiesto di confermare il proprio ruolo nel cantiere ("Impresa principale", "Impresa subappaltatrice", "Non presente in cantiere"). I cantieri non soggetti a notifica o al di fuori della Lombardia dovranno essere inseriti manualmente.

7. Chi può modificare i dati del cantiere?

L'impresa principale deve verificare i dati precaricati con la notifica preliminare e ha facoltà di modificarli qualora siano errati o imprecisi/incompleti. L'impresa in subappalto può

modificare esclusivamente le date di inizio e fine lavori. (Resta ferma la possibilità del subappaltatore, previa acquisizione di user id e password di accedere e di aggiungere proprie imprese subappaltatrici).

8. Opero in un'agenzia per il lavoro che somministra lavoratori a un'impresa edile, ma non siamo l'impresa principale. Dobbiamo registrare lo stesso il cantiere?

Il cantiere deve essere inserito dall'impresa principale (oppure dal subappaltatore che disponga di user id e password di accesso) la quale, attraverso la funzione "aggiungi impresa", selezionerà l'opzione "C" (Non specificato / Somministrazione / Distacco), indicando così l'agenzia interinale.

9. Come deve inserire i propri cantieri in EdilConnect un'impresa che lavora in subappalto, al fine di visualizzarli nella denuncia?

Se l'impresa è inserita in notifica, riceve la comunicazione PEC e dovrà selezionare l'apposito collegamento per confermare il proprio ruolo e seguire la procedura. Nel caso l'impresa, per qualsiasi motivo, non fosse presente nella notifica preliminare, dovrà chiedere all'impresa principale, o al proprio appaltatore (si veda anche 7 e 8), di modificare il cantiere e aggiungerla nella filiera.

10. A quale Cassa Edile va dichiarato il cantiere?

Ad una delle Casse Edili a cui è iscritta l'impresa, indipendentemente dalla Provincia in cui è situato.

11. Come indicare un cantiere senza un indirizzo preciso?

Nel caso di un cantiere non notificato o fuori Regione, utilizzare la notazione "VIA DIVERSE SNC" per l'indirizzo. Se il cantiere copre più Comuni indicarne uno a scelta, specificando nelle annotazioni della procedura di inserimento cantiere i Comuni di esecuzione dei lavori.

12. Come inserire i cantieri suddivisi in più lotti e/o con più notifiche preliminari ASL?

Occorre confermare il proprio ruolo nel cantiere creato automaticamente dalla prima notifica preliminare ASL. Successivamente, si potranno collegare (sia da portale, sia da comunicazione PEC) le ulteriori notifiche al primo cantiere EdilConnect confermato.

13. Entro quale data va inserito o confermato il cantiere?

In tempo utile per permettere l'acquisizione del cantiere da parte del sistema di invio delle denunce mensili delle Casse.

Si suggerisce di inserire tempestivamente il cantiere, o di confermare il cantiere soggetto a notifica non appena ricevuta la comunicazione PEC e comunque non oltre la fine del mese di riferimento.

14. Se ho dimenticato di inserire o confermare il cantiere entro i termini cosa devo fare?

Inserire il cantiere prima possibile e contattare la Cassa Edile di riferimento. Tale passaggio è fondamentale perché è l'unico che consente la gestione di detto cantiere nella denuncia mensile. In difetto di tale attività non sarà possibile la riconciliazione delle ore denunciate al cantiere di riferimento.

15. Quale data indicare come “data inizio lavori” del cantiere?

Vale sempre la data minore tra quella di inizio lavori indicata all’interno del contratto e quella effettiva di inizio dei lavori. Nel caso di cantieri creati in automatico dal sistema, a partire dalla notifica preliminare, l’impresa ha la facoltà di modificare la data proposta. Nel caso la data di inizio dovesse essere successivamente prorogata sarà possibile aggiornarla direttamente in EdilConnect (pulsante “Modifica cantiere”).

16. Quale data indicare come “data fine lavori”?

Indicare la data presunta di fine lavori o modificare/confermare la data proposta per i cantieri creati automaticamente da notifica preliminare. Nel caso la data di termine dovesse essere successivamente prorogata sarà possibile aggiornarla direttamente in EdilConnect, **entro 45 giorni dalla data di chiusura** (pulsante “Modifica cantiere”). Oltre tale termine, contattare la Cassa Edile.

17. Il cantiere ha una categoria prevalente di tipo OS, oppure ha una categoria prevalente non compresa nell’elenco proposto (es. spalatura neve, spargimento sale, eccetera).

Selezionare la categoria di lavorazione più simile, se possibile, indicando nelle annotazioni della procedura di inserimento le peculiarità del cantiere. In caso il cantiere non sia riconducibile a nessuna categoria di lavorazione, indicare “OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE” e indicare nelle annotazioni le caratteristiche del cantiere. Tali annotazioni saranno tenute in considerazione dagli incaricati alla verifica di congruità, in caso di verifiche.

18. Quale valore si deve indicare nella casella “importo complessivo”?

L’importo complessivo da indicare è quello dello specifico contratto affidato all’impresa.

19. Il committente ha affidato direttamente a imprese diverse i lavori.

L’impresa deve indicare l’importo totale del proprio contratto e non quello dell’intero cantiere, che potrebbe anche non essere noto nel caso descritto.

20. Quale valore si deve indicare nella casella “importo lavori edili”?

Normalmente deve essere inserito lo stesso valore indicato nella casella “importo complessivo”. In caso il contratto preveda delle voci chiaramente non attribuibili a lavorazioni (es. espropri), queste possono essere sottratte dall’importo totale. In tali situazioni indicare nelle annotazioni della procedura di inserimento le motivazioni della differenza tra i due importi. Nel caso i valori di “importo complessivo” e “importo edile” fossero differenti, la Cassa Edile potrebbe contattare l’impresa per richiedere chiarimenti.

21. Ho un cantiere con un contratto rinnovato periodicamente dal cliente, con fatturazione a consuntivo senza un importo predefinito inizialmente.

In EdilConnect, inserire un cantiere indicando inizialmente l’importo presunto, la durata del contratto e aggiornando l’importo alla conclusione del cantiere. Sarà necessario ripetere l’operazione per ogni nuovo contratto.

22. Come si invia la “denuncia di nuovo lavoro”?

La trasmissione è telematica e bisogna effettuarla al termine dell’inserimento. Dalla finestra di gestione cantiere, premere il pulsante “Invia DNL”. Si riceverà un’e-mail contenente la ricevuta di trasmissione.

23. Cos’è il “codice univoco cantiere”?

È un codice di dieci (10) cifre che identifica univocamente il cantiere per tutte le imprese che vi lavorano. Può essere visualizzato in EdilConnect nella finestra di gestione del cantiere ed è riportato in tutte le comunicazioni, compresa l’e-mail riepilogativa inviata ogni 3 del mese.

24. Ho già creato il cantiere manualmente (senza associare alcuna notifica preliminare) e adesso ricevo la PEC della creazione automatica dello stesso cantiere. Cosa devo fare?

Occorre scegliere la terza opzione della comunicazione PEC (“Non sono presente nel cantiere”). Quindi, collegarsi al portale EdilConnect e modificare il cantiere già creato manualmente associando la notifica preliminare indicata nella comunicazione PEC, ora disponibile al sistema.

25. Ho creato manualmente un cantiere e ho risposto alla comunicazione PEC, di fatto duplicandolo. Come procedere?

Se, erroneamente, viene confermato anche il cantiere della comunicazione PEC, integrare i dati in un unico cantiere ed eliminare il duplicato.

26. Ho appena inserito il cantiere in EdilConnect, tuttavia non lo ritrovo nella denuncia mensile.

Attendere il giorno lavorativo seguente. Qualora non comparisse ancora, chiamare la Cassa Edile dove viene presentata la denuncia per il cantiere.

Inserimento delle imprese

27. Chi deve inserire i subappaltatori?

I subappaltatori sono indicati dall’impresa principale (appaltatrice) o confermati direttamente dall’impresa subappaltatrice per mezzo della comunicazione PEC (conversione da notifica preliminare).

28. Come indicare un’impresa che lavora nel cantiere “a chiamata”, senza un contratto scritto?

Indicare l’impresa come tipo “C - NON SPECIFICATO / SOMMINISTRAZIONE / DISTACCO”.

29. Il subappaltatore vede i dati del cantiere in EdilConnect?

Il subappaltatore visualizza solo i dati relativi al proprio subappalto.

30. Se sono un subappaltatore e affido parte dei lavori ad un’altra impresa, cosa vede l’appaltatore in EdilConnect?

L’appaltatore vede in EdilConnect che è stata indicata un’ulteriore impresa nel cantiere, mentre vede solo l’importo complessivo di manodopera registrato dalle due imprese, senza il dettaglio di quale impresa stia effettivamente registrando la manodopera.

31. L'importo dei lavori indicato per il subappaltatore ha valore ai fini della verifica di congruità?

No. La verifica viene sempre eseguita sull'intero cantiere e non sui singoli subappalti, per cui è influente quale impresa svolga effettivamente le lavorazioni.

Cantiere generico

32. Cosa è il "CANTIERE GENERICO"?

E' un cantiere fittizio, utilizzato come contenitore per assegnare nella denuncia mensile alla Cassa Edile gli importi di manodopera dei lavoratori che non sono assegnabili a specifici cantieri. Da luglio 2017, l'uso del "cantiere generico" è consentito per cantieri privati di durata inferiore ai quindici (15) giorni di calendario o fino a un massimo complessivo di euro cinquemila (5.000) di imponibile GNF mensile.

33. Il "CANTIERE GENERICO" va inserito in EdilConnect?

No. Viene utilizzato esclusivamente nella denuncia mensile alla Cassa Edile.

Comunicazioni inviate da EdilConnect

34. Come mi devo comportare se ho cancellato per errore le email inviate da EdilConnect?

Una volta autenticata nel portale EdilConnect, l'impresa trova preinseriti tutti i cantieri nei quali risulta presente sulla base delle notifiche preliminari ASL.

35. Riepilogo delle comunicazioni inviate dal portale EdilConnect

Tipo di comunicazione	Contenuto	Schedulazione invio
E-mail riepilogativa del 3 del mese <i>(email ordinaria)</i>	Viene inviata a tutte le imprese e i consulenti iscritti ad EdilConnect e contiene il riepilogo dello stato dei cantieri in EdilConnect, oltre a un file di Excel per trasmettere le ore al proprio consulente	Entro il giorno 3 del mese successivo a quello di riferimento
Certificazione congruità del 15 del mese <i>(email ordinaria)</i>	Comunicazione di raggiungimento o meno dell'importo atteso di congruità per i cantieri cessati nel secondo mese precedente a quello della verifica. Se viene raggiunto l'importo atteso, viene allegato un certificato PDF	Il giorno 15 di ogni mese (es. 15 aprile per i cantieri cessati a febbraio)
Conferma registrazione con dati di login <i>(email ordinaria)</i>	Conferma della registrazione dell'utente ad EdilConnect, contenente i dati di accesso (login e password)	Al momento della registrazione ad EdilConnect, se l'utente ha spuntato la casella "Invia i codici di accesso all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione"
Inserimento, modifica, eliminazione cantiere EdilConnect <i>(email ordinaria)</i>	Descrizione della corrispondente operazione effettuata in EdilConnect dall'utente	Al momento dell'operazione
Invio DNL <i>(email ordinaria)</i>	Invio del documento PDF contenente la DNL	Al momento dell'invio della DNL, premendo il EdilConnect il pulsante "Invia DNL"
Inserimento subappaltatore <i>(email ordinaria)</i>	Comunicazione informativa diretta al subappaltatore, nel momento in cui un'altra impresa lo aggiunge ad un cantiere	Al momento dell'operazione
Riconoscimento utente via PEC <i>(PEC)</i>	Comunicazione di conferma della registrazione per gli utenti che adottano il riconoscimento via PEC (es. imprese iscritte fuori Regione), per effettuare una "Registrazione ospite"	Al momento della registrazione ad EdilConnect
Denuncia per cantiere – PEC iniziale, primo sollecito, secondo sollecito <i>(PEC)</i>	Comunicazioni previste per la "denuncia per cantiere"	PEC iniziale: il giorno successivo all'inserimento della notifica ASL, primo sollecito: 30 giorni dopo, secondo sollecito: 60 giorni dopo