



**CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA  
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA**

Via S. Luca 6 - 20122 Milano Tel. 02.58496.1 - Fax. 02.58496.308

01/03/2013-05/10/2017  
**ACCORDI**

**SOGGIORNO ESTIVO MARINO PINARELLA DI CERVIA  
DOMANDA DI AMMISSIONE**

|                   |   |                              |   |
|-------------------|---|------------------------------|---|
| <b>LAVORATORE</b> | Codice iscrizione LAVORATORE a CASSA EDILE N. ....                      |                              |   |
|                   | (codice fiscale)  |                              |   |
|                   | ..... (Cognome)   | ..... (nome)                 | ..... (Data di nascita)   |
|                   | ..... (Indicare l'eventuale nominativo del "presso per corrispondenza") |                              |   |
|                   | ..... (Via)   | ..... (numero)               |   |
| <b>FIGLIO/A</b>   | C.A.P. ....   | ..... (Città o Paese)        | ..... (Provincia) <b>CELLULARE N.</b> .....                       |
|                   | Indirizzo mail: ..... @ .....   |                              |   |
|                   | ..... (nome)  |                              | femmina <input type="checkbox"/> maschio <input type="checkbox"/> |
|                   | ..... (data di nascita)   | ..... (tessera sanitaria n°) |   |

**DOCUMENTI DA ALLEGARE  
TASSATIVAMENTE**

- Fotocopia Carta Regionale dei Servizi del minore in corso di validità
- Autocertificazione composizione nucleo familiare (*utilizzare il modulo allegato*).
- DIAGNOSI FUNZIONALE IN CASO DI OSPITI CON HANDICAP

Barrare se a scuola il figlio è seguito da insegnante di sostegno:  **SI**

**POSSONO PARTECIPARE ESCLUSIVAMENTE I FIGLI DEI LAVORATORI NATI TRA IL 1.01.2003 ED IL 31.12.2012**

**BARRARE IL TURNO SCELTO**

- 1** dal 16-06-2018 al 30-06-2018     **2** dal 30-06-2018 al 14-07-2018     **3** dal 21-07-2018 al 04-08-2018

**IMPORTANTE Le domande saranno accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, in base all'ordine di arrivo**

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto chiede di poter fruire dei servizi e delle prestazioni della Cassa Edile, a norma del vigente C.C.N.L. per gli operai dipendenti da imprese edili ed affini, dell'accordo integrativo provinciale in vigore, nonché dello Statuto e del Regolamento della Cassa Edile stessa. Dichiara di applicare, e si impegna ad osservare, gli atti normativi sopra ricordati e consente alla Cassa Edile di esibire la presente dichiarazione in qualunque momento ne abbia interesse. Il sottoscritto è consapevole della responsabilità penale cui va incontro in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA CHE IL FAMILIARE PER IL QUALE CHIEDE LA PRESTAZIONE E' A CARICO PROPRIO O DEL CONIUGE AI FINI IRPEF.**

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di essere alle **DIPENDENZE DELL'IMPRESA:**

.....  
(indicare obbligatoriamente il nome dell'impresa)



iscritta alla Cassa Edile e di essere egli stesso iscritto presso la Cassa Edile al momento di presentazione (o spedizione) della domanda. Il sottoscritto è a conoscenza del fatto che le domande incomplete di firma, dati anagrafici e/o dei documenti chiesti non verranno accolte.

Il sottoscritto acconsente al **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - sia comuni che sensibili - ed alla loro comunicazione e diffusione per la realizzazione delle finalità istituzionali della Cassa Edile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il sottoscritto, nella qualità di esercente la potestà del figlio/a esonera la Cassa Edile di Milano da ogni responsabilità in caso di malattia o infortunio durante il periodo di soggiorno.**

Data presentazione .....

Firma del Lavoratore .....

**FIRMARE ANCHE SUL RETRO**

## SOGGIORNO ESTIVO RISERVATO AI FIGLI DEI LAVORATORI: CONDIZIONI

1. La presente domanda deve essere consegnata unitamente allo stato di famiglia (autocertificazione) ed alla fotocopia della Carta Regionale dei Servizi del minore in corso di validità, **entro il 30 aprile 2018**.
2. La scheda sanitaria deve essere compilata a cura del medico di fiducia **5 giorni prima della partenza**.
3. Le domande incomplete saranno prese in esame solo quando verranno integrate con la documentazione mancante richiesta.
4. La Cassa Edile comunicherà ai genitori la data, l'orario e il luogo di ritrovo della partenza con circa un mese di anticipo.
5. Qualora il figlio sia impossibilitato a partire alla data stabilita, il lavoratore si impegna ad avvisare tempestivamente gli uffici di Cassa Edile di Milano. In caso contrario, autorizza la Cassa Edile a trattenere un importo di € 50,00 (per ciascun figlio) dalla prossima erogazione, a titolo di rimborso per spese amministrative.
6. Il lavoratore è reso edotto che l'organizzazione, la gestione e la direzione del soggiorno sono affidate a Fondazione Auxilium Modena che ne è responsabile in via esclusiva; la Cassa Edile declina pertanto qualsivoglia responsabilità in relazione ai fatti che possano verificarsi durante il soggiorno, dei quali sarà ritenuta responsabile, ove ve ne siano i presupposti, la sola Fondazione Auxilium Modena.
7. Il lavoratore concede l'autorizzazione alle riprese video/fotografiche del/la suddetto/a minorenne e alla loro possibile pubblicazione e riproduzione su supporti tecnologici e informatici; è inoltre a conoscenza dell'uso a fini didattici e pedagogici di tali riprese che verranno effettuate durante il soggiorno estivo presso le strutture ricettive di Pinarella di Cervia. Prende atto inoltre della registrazione e successiva eventuale riproduzione sui supporti CD/DVD ed accetta che vengano consegnati, a richiesta, ai soli genitori/tutori dei bambini; prende atto ed accetta la possibile divulgazione di alcune immagini sui motori di ricerca del sito [www.cassaedilemilano.it](http://www.cassaedilemilano.it) (nel seguito denominato "sito web"). AUTORIZZA inoltre la pubblicazione delle immagini nella forma in cui sono esposte sul CD/DVD che accetta come conformi alle esigenze di privacy. Autorizza inoltre, secondo le esigenze tecniche, eventuali modifiche delle immagini effettuate col suo pieno consenso alla registrazione e pubblicazione. Solleva quindi i responsabili della Cassa Edile di Milano da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità legale inerente l'uso indiretto di tali immagini o foto da parte di terzi. Presa visione delle pagine relative alla pubblicazione di materiale video/fotografico e delle altre pagine presenti sullo stesso dominio, le ritiene rispondenti alle proprie esigenze nella forma, nei contenuti, nella struttura tecnica, nel supporto e nel grado di sicurezza.
8. I partecipanti, durante la permanenza in soggiorno, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e adeguato nei confronti dei compagni e degli adulti operanti presso la struttura. Non verranno tollerati comportamenti scorretti e/o atti di bullismo. Qualora dovessero verificarsi tali episodi, i genitori dei ragazzi coinvolti verranno contattati e avranno l'obbligo di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa degli stessi.
9. La Cassa Edile declina ogni responsabilità circa furti, smarrimenti, ecc. di oggetti di valore di proprietà degli ospiti avvenuti all'interno delle strutture.

**SEGNALARE EVENTUALI INTOLLERANZE, ALLERGIE E/O PARTICOLARI ESIGENZE ALIMENTARI E QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE UTILE A GESTIRE L'OSPITE AL MEGLIO**

.....  
.....  
.....

Data presentazione .....

Firma del Lavoratore .....



**Il diritto alle prestazioni in favore del lavoratore o - nei casi in cui è previsto - dei familiari fiscalmente a carico (coniuge e figli a carico di almeno uno dei due coniugi)**, matura a condizione che il lavoratore al momento di presentazione della domanda sia dipendente da impresa iscritta alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza, sia egli stesso iscritto alla Cassa Edile di Milano, Lodi Monza e Brianza e sia stato effettuato in suo favore l'accantonamento per **almeno 1.800 o 500 ore di lavoro ordinario nei 12 o nei 3 mesi precedenti il mese di febbraio**.

### NORMATIVA COMUNE PER IL DIRITTO ALLA PRESTAZIONE

Ai fini dei requisiti orari delle **1.800 o 500 ore**, si calcolano, nei limiti della conservazione obbligatoria del posto, anche le ore di assenza per servizio militare/civile, malattia, malattia tubercolare, infortunio sul lavoro e malattia professionale, congedo di maternità o di paternità regolarmente indennizzato, congedo parentale compreso il prolungamento previsto dall'articolo 33 del D.Lgs. n. 151/2001 per minori con *handicap grave*, intervento della C.I.G.O. (Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria) autorizzato dalla Commissione Provinciale o respinta per responsabilità dell'impresa, intervento della C.I.G.S. (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria), approvato con D.M., e della C.I.G. in deroga autorizzata, permessi sindacali retribuiti, aspettative per cariche sindacali o funzioni pubbliche elettive, assemblee retribuite previste dal c.c.n.l. e dalla Legge n. 300/1970, permessi retribuiti previsti dal c.c.n.l. per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ferie maturate e godute, festività retribuite, permessi retribuiti per decesso o documentata grave infermità, previsti dall'articolo 1 del D.M. 278/2000, congedo non retribuito per gravi e documentati motivi familiari, previsto dall'articolo 2 del D.M. 278/2000, permessi orari e mensili per i soggetti portatori di handicap grave o per i loro familiari, autorizzati dall'INPS, previsti dall'articolo 33 della legge n. 104/1992, congedo straordinario autorizzato dall'INPS previsto dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 151/2001, contratti di solidarietà, permessi individuali previsti dall'articolo 5, lettera B), del c.c.n.l., maturati e goduti, ore di assenza dal lavoro dei donatori di sangue, che abbiano effettuato la donazione presso un centro autorizzato del Ministero della Sanità. Per il riconoscimento delle situazioni sopra riportate dovrà essere prodotta idonea documentazione. I lavoratori che provengono da altre circoscrizioni territoriali (Province) ed iscritti alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza possono beneficiare delle prestazioni erogate da quest'ultima, purché la loro posizione relativa all'accantonamento presso la Cassa Edile di provenienza sia regolare. In tal caso il diritto di accesso alla prestazione matura quando viene raggiunto il requisito di ore accantonate sopra indicato, comprese le ore accantonate e certificate dalla Cassa Edile di provenienza. Fermo restando quanto precede, la prestazione richiesta deve riferirsi ad un evento accaduto o ad una fattura datata non oltre i 60 giorni precedenti la data dell'iscrizione alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza. In caso di mancanza del requisito orario, il lavoratore potrà beneficiare della prestazione nel momento in cui maturerà presso la Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza il monte ore richiesto.

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (Prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
(luogo) (Prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici eventualmente ottenuti.

## DICHIARA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere coniugato/a con \_\_\_\_\_
- di essere divorziato/a da \_\_\_\_\_

che lo stato di famiglia è composto dalle seguenti persone:

| _____ (cognome e nome) | _____ (luogo e data di nascita) | _____ (rapporto di parentela) | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no<br>(fiscalmente a carico) |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| _____                  | _____                           | _____                         | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no                           |
| _____                  | _____                           | _____                         | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no                           |
| _____                  | _____                           | _____                         | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no                           |
| _____                  | _____                           | _____                         | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no                           |
| _____                  | _____                           | _____                         | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no                           |

- che il proprio \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(rapporto di parentela) (cognome e nome)
- a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ è morto in data \_\_\_\_\_
- a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Il Dichiarante)

## VADEMECUM SOGGIORNO ESTIVO MARINO **DA LEGGERE ATTENTAMENTE**

Possono partecipare ai soggiorni i figli dei lavoratori iscritti **nati tra il 01.01.2003 ed il 31.12.2012**.

### 1. Partenze e rientri

Le partenze ed i rientri si svolgeranno in Via Newton, 3 a Milano davanti alla sede dell'Ente Unificato Formazione e Sicurezza (ESEM-CPT) nei seguenti giorni ed orari:

---

#### 1° TURNO

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>partenza</b> | <b>sabato 16.06</b> - ritrovo ore 7.30 – arrivo presso la struttura per pranzo            |
| <b>rientro</b>  | <b>sabato 30.06</b> – con partenza dopo la colazione ed arrivo indicativo ore 12.30/13.00 |

---

---

#### 2° TURNO

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>partenza</b> | <b>sabato 30.06</b> - ritrovo ore 14.30 - arrivo presso la struttura per cena                            |
| <b>rientro</b>  | <b>sabato 14.07</b> – partenza dopo la colazione con pranzo al sacco – arrivo indicativo ore 12.30/13.00 |

---

---

#### 3° TURNO

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>partenza</b> | <b>sabato 21.07</b> - ritrovo ore 7.30 - arrivo presso la struttura per cena                             |
| <b>rientro</b>  | <b>sabato 04.08</b> – partenza dopo la colazione con pranzo al sacco – arrivo indicativo ore 12.30/13.00 |

---

Sia alle partenze che ai rientri **NON** sarà presente il personale della Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza. I genitori gestiranno, pertanto, in totale autonomia la consegna/ritiro dei propri figli.

Saranno presenti in loco gli accompagnatori/educatori della Fondazione Auxilium.

Circa un mese prima della partenza, Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza invierà alle famiglie apposita comunicazione di accettazione della domanda, con l'indicazione del numero di corredo ed i dettagli relativi alla partenza ed al rientro.

### 2. Da sapere

- I genitori dovranno tassativamente segnalare, nell'apposito spazio del modulo, qualsiasi problematica e/o esigenza utile alla miglior gestione del proprio figlio/a da parte della struttura.
- Nella domanda è **obbligatorio** indicare i recapiti telefonici di entrambi i genitori.

- In caso di **genitori separati/divorziati** è necessario allegare alla domanda una dichiarazione in carta libera di assenso alla partecipazione del minore al soggiorno estivo firmata da entrambi i genitori.
- I genitori, oltre alla parte che dovrà obbligatoriamente compilare il medico curante, dovranno necessariamente indicare nella **scheda sanitaria** qualsiasi allergia a cibi, farmaci o quant'altro, eventuali terapie in corso e particolari esigenze alimentari del proprio figlio/a.
- **Ospiti diversamente abili:** è obbligatorio alle gare alla domanda la "diagnosi funzionale" che Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza provvederà ad inoltrare alla Fondazione Auxilium per le opportune valutazioni sulla possibilità di accogliere o meno l'ospite (a seconda della gravità dell'handicap ed in base ai posti disponibili).
- La struttura garantisce, per gli **ospiti che non parlano la lingua italiana**, il supporto in lingua inglese e francese.
- **Gestione del denaro:** il denaro dovrà essere inserito in busta nominativa all'interno del bagaglio; verrà, quindi, custodito dalla segreteria della struttura con la possibilità di prelievo giornaliero ad orari prefissati che verranno comunicati ai bambini/adolescenti dagli stessi educatori, salvo diverse indicazioni scritte da parte del genitore.
- I **cellulari** non possono essere portati né al ristorante né in spiaggia; saranno a disposizione degli ospiti nelle fasce orarie comunicate all'arrivo in struttura dagli educatori.

### **3. Nel bagaglio dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

- fotocopia della Carta Regionale dei Servizi del minore in corso di validità;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità a cura dei genitori (scaricabile dal sito web Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza a partire dal 14 maggio);
- dichiarazione per esenzione ticket sanitario Emilia Romagna (scaricabile dal sito web Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza a partire dal 14 maggio).

I documenti di cui sopra **NON DOVRANNO ESSERE INVIATI ALLA CASSA EDILE MA INSERITI NEL BAGAGLIO.**

La **scheda sanitaria, comprensiva dell'elenco delle vaccinazioni**, (scaricabile dal sito web Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza a partire dal 14 maggio) **dovrà, invece, essere presentata al personale della Fondazione Auxilium al momento della partenza. In assenza di tale documento il bambino/ragazzo non potrà partire.**

### **4. Si comunica inoltre che:**

- l'assistenza sanitaria è assicurata dalla reperibilità 24 ore su 24 di un medico;
- l'organizzazione prevede la suddivisione per età e sesso;
- ad ogni educatore verrà affidata la gestione di un massimo di 10 ospiti;
- per la sicurezza degli ospiti è prevista la vigilanza notturna;
- è previsto un servizio gratuito di lavanderia.

**N.B.** Per il viaggio si consiglia di dotare i propri figli di un o zainetto con acqua ed una merenda in quanto è prevista una fermata presso un'area di sosta attrezzata.